导师遴选功能系统操作指南（导师版）

登录研究生信息管理系统，在导师-导师遴选考核-导师遴选申请管理界面，点击 申请 按钮，见下图：



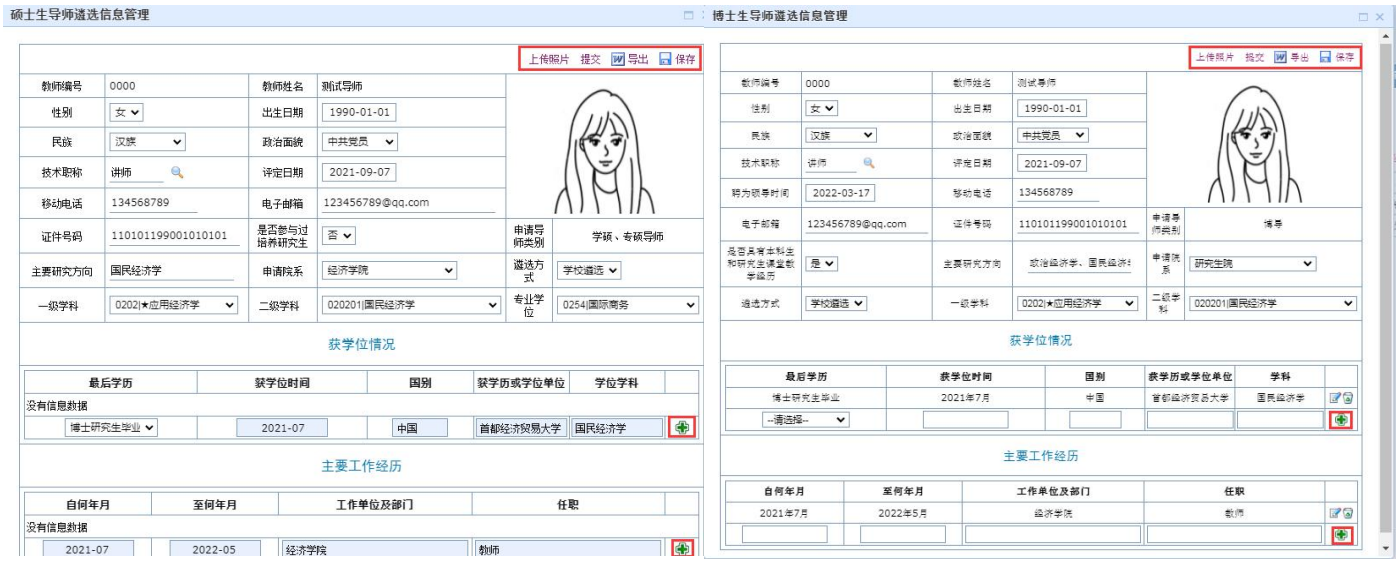
点击申请按钮后，会弹出如下图的对话框，请在下拉菜单中选择相应的“申请导师类别”、“一级学科”、“二级学科”（请选择本学院的二级学科）、“专业学位”（请选择本学院的专业学位点，学院无专业学位点的可以不选，保持“请选择”状态即可）、“遴选方式”（**遴选方式的选择**：申请博士生导师的请选择“学校遴选”；申请硕士生导师的根据遴选方式选择“学校遴选”或“学院备案”）。选择完毕后，点击 保存 按钮。



点击保存按钮后，请在导师遴选申请管理界面点击 按钮（如下图所示），对相应的个人信息进行编辑。



点击编辑按钮后，会弹出下图的对话框（硕导与博导界面略有不同），请维护本界面所有个人信息，获学位情况和主要工作经历，请逐项填写后，点击 完成添加。请注意，本界面除“专业学位”字段非必填，其余字段均为必填字段，如未填写，系统无法完成提交。全部填写完毕后，点击 保存，保存后请点击上传照片按钮，上传本人的白底或蓝底证件照（因系统通过身份证号关联照片，因此，请先保存信息再上传照片）。所有信息确认无误后，点击 提交 按钮，同时点击 导出 按钮，导出 word 表格，检查无误后打印，并按照通知要求提交至所在学院。



如在提交申请后，发现信息有误，请联系所在学院研究生教学秘书，由其在管理端口退回，申请人方可修改，修改后请及时提交，提交状态变成“已完成”即为提交成功。后期的学院、学校审核结果、以及导师评定日期可以在系统进行查看，详见下图。

