城市经济与公共管理学院
2025 年学术型硕士研究生招生复试实施细则

依据《首都经济贸易大学 2025 年硕士研究生招生复试工作方案》，城市经济与公共管理学院 2025 年学术型硕士研究生复试录取实施细则如下:

一、复试（笔试+面试）内容

（一）笔试内容

具体参考书目见我校研究生院网站，首都经济贸易大学 2025 年研究生招生考试复试笔试大纲。

（二）面试内容及程序

面试由不少于 5 名复试教师组成的复试小组进行面试，每名考生的面试时间为 20 分钟。

面试内容包括: 外国语听力和口语测试；专业素质和能力测试；综合素养考核三个部分。

1.外国语听力和口语测试：以题库提问方式进行。

2.专业素质和能力考核：每名考生随机抽取 1 套试卷作答，试卷实行 2+2 模式，即包括 2 道基础知识题和 2 道开放性能力测试题。考生回答后，该套试卷即作废，不重复使用。

3.综合素养考核：结合考生提交的材料对学习经历、本科专业、学习成绩、本科论文、报考志向等内容进行评定；通过提问对人文素养，举止、表达、礼仪等方面进行考察；利用《国家教育考试考生诚信档案》对考生诚信进行评判。

二、复试时间及地点安排

（一）复试笔试时间及地点：

3 月 28 日（周五）下午 15:00-17:00

笔试地点：博学楼 310 教室

（二）复试面试时间及地点：

1. 区域经济学：

面试时间：3 月 29 日（周六）上午 8:30-9:00

面试地点：博纳楼五层第六会议室

2. 公共管理学：

面试时间：3 月 29 日（周六）上午 9:00-18:00

1 组面试地点：博纳楼 213 会议室

2 组面试地点：博纳楼五层第六会议室

考生候场地点：博纳楼二层大厅

面试时可以携带一份简历、大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）、学术成果复印件和其它获奖证书等材料，面试时可交给评委老师参考。

三、考生资格审查材料

考生需至少提前 30 分钟到达笔试教室，进行签到，同时由工作人员进行资格审查：

（一）资格审查时考生需携带学历学位证书原件（应届本科毕业生交验学生证，学生证需注册至 2024-2025 学年第一学期，入学时交验毕业证书）和居民身份证原件。对不符合教育部规定者，不予复试。考生必须携带的材料及要求详见附件 1：资格审查材料一览表。

（二）审核复试费缴纳情况

考生须在资格审核现场通过扫描二维码缴纳复试费，复试费 100 元/人。请考生在付款页面填写身份证号等信息。学校为全体考生开具正式收费票据，入学报到后可到学校财务处领取。

四、录取原则及公示

（一）录取原则

按照考生总成绩（初试和复试加权成绩）由高至低排序作为拟录取依据。考生总成绩=初试成绩平均分(折合为百分制)*初试成绩权重+复试成绩*复试成绩权重。初试权重 70%，复试权重 30%。考生的加权总成绩相同时（总成绩保留小数点后 2 位），按初试总分由高到低依次录取；考生的加权总成绩、初试总分均相同时，按复试中专业素质和能力考核成绩由高到低依次录取。

500 分满分，则总成绩=（初试总分÷5）×70%+复试成绩×30%

其中：复试成绩按百分制，其中专业课笔试占 50 分（卷面分 100 分），面试占 50 分，其中外语听力、口语占 10 分，专业素质与能力 30 分，综合素养 10 分。

（二）有下列情况之一者不予录取:

1.政审不合格者;

2.复试成绩低于 60 分者;

（三）公示

学院将在复试工作结束后在学院网站公示考生复试成绩，公示期为 7 日。

五、其他事项

（一）所有的录取通知均由我校研究生院发出，请以我校研究生院网站的正式通知为准。本方案未尽事宜参照《首都经济贸易大学2025年硕士研究生招生复试录取工作办法》进行，请详细阅读。

（二）复试过程中突发紧急情况，请联系城市经济与公共管理学院复试考生接待电话：薛老师，13001927969；邮箱：xwk0318@cueb.edu.cn。

（三）请参加2025年公共管理学和区域经济学硕士研究生复试同学进入微信群（见**图 1**），进群请备注：姓名+专业，此群用于后续通知，请关注群内消息。



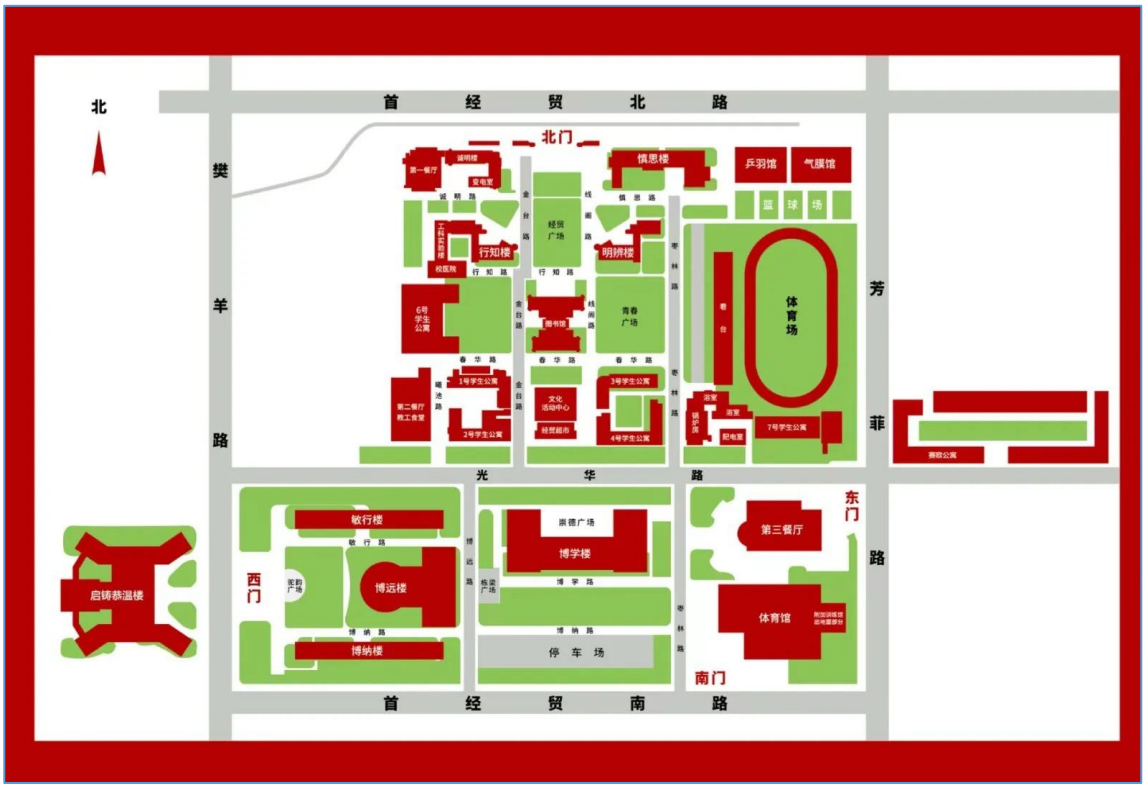
图 1 城市经济与公共管理学院学术硕士复试群码

首都经济贸易大学

城市经济与公共管理学院

2025 年 3 月 24 日

附首经贸校园平面示意图，仅供参考：



附件1：首都经济贸易大学2025年硕士研究生招生考试复试资格审查材料（城市学院学术型）

考生类别	资格审查材料（以下所有材料均需提供原件现场核查）	学院收取材料	备注
基本材料（所有考生均需准备）	1.考生本人有效二代居民身份证	复印件	注意资审时身份证要在有效期内
	2.考生本人《2025年硕士研究生招生考试准考证》		如《准考证》丢失，考生可凭借网报时的用户名和密码(学信网账号)登录研招统考网报平台再次下载打印《准考证》
	3.考生填写、签字并加盖有关公章的《2025年政治思想情况审核表》	原件	填写要求详见表中说明
	4.《2025年硕士研究生诚信复试承诺书》	原件	认真阅读，手写签字
应届生	5.有效学生证（需注册至2024-2025学年第一学期，即完整注册7学期）	复印件	如暂时无法提供，可提供（二选一）①提交学校开具的在读证明；②提交学信网出具的《学籍在线验证报告》（上须注明预计于2025年6月-8月毕业纸质版）。入学时须交验毕业证书。
	6.带有红章的7个学期完整的成绩单	原件	如暂时无法提供，可提供（二选一）①带学校电子章的成绩单②教务系统截图以及学院出具的带公章的成绩无误的证明
往届生	5.毕业证书	复印件	如有改名等特殊情况，还需提供《教育部学历证书电子注册备案表》。在境外获得学位证书的考生应提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》
	6.带有红章的本科期间成绩单	原件	如暂时无法提供原件，可用存档版的复印件加盖档案存储单位的红章。