附件 3：

# 优秀研究生工作情况鉴定

| 姓名 | 谭霭珂 | 学院 | 会计学院 | 学号 | 22015040376 |
|---|---|---|---|---|---|
| 聘用岗位 | | □助教□助研□ √助管 | | 聘用时间 | 2016.4—2016.6 |
| 研究生聘用期间表现较突出事迹（300 字左右） | | | | | |

本学期初，我处聘任谭霭珂同学从事助管工作，主要负责会计凭证的整理、装订、归档，学费票据的整理、装订、归档工作，及其他一些临时性的工作。

财务处会计凭证和学费票据的数量都非常大，工作要求认真、细致。本学期开始工作以来，谭霭珂同学非常认真，对待老师交给的任务能够做到认真学习，不懂就问，踏实肯干。经谭霭珂手整理归档的凭证和票据，装订有序、整齐漂亮。凭证最后的归档工作是个体力活，需要把凭证装筐，用手推车拉到档案室，并一册册上柜码放。

有时，财务处业务繁忙，需要临时加班，赶上谭霭珂正好在财务处工作，她主动要求留下来，和财务处的老师一起加班，直到全部工作完成。一些临时性的工作，都是任务重、时间紧的工作，而且财务岗位不同，工作内容有较大差别，谭霭珂她能够做到认真学习相关工作要求，并出色的完成了老师交给的临时性工作。我处本学期聘任了 2 名助管，2 个人工作上互相配合，互相帮助，很好的完成了各项工作！

谭霭珂同学工作出色，我处推荐她为优秀研究生助管。

设岗教师签字：孙艳秋　日期：2016 年 6 月 20 日