学业奖学金审核操作说明
（学院版）

1、 选择“管理”身份进入系统。

2、 进入系统后，选择 “研工”——“学业奖学金”；
首先要向系统上传学院评选方案：



点击右侧按钮进入上传界面，可以将评选方案从 word 文档中粘贴，也可以上传 PDF 文件。



上传完成后点击保存即可。
注意：奖学金评选方案一旦上传，学生就可在系统中实时查看。

3、 “学业奖申请查询”可以查看学院申请学业奖学金的情况。



4、 “学业奖申请管理”可以对申请人的申请进行修改等操作。



5、 “学业奖学院审核”可以对申请人的申请进行审核。

操作步骤如下：

1） 先给申请人进行评级，选中所有奖项等级相同的申请人，选择对应奖学金等级，并点击“奖学金等级”按钮：



2） 然后对相应等级的奖学金候选人进行审核，选择对应审核结果（“通过”等）并点击“设定”：



之后可在右侧查看当前审核状态：

年级	奖学金等级	提交状态	申请日期	导师审核	院系审核	审核人	审核日期	学校审核	
2017	学业奖一等奖学金	已完成	2018-10-23	未审	通过		2018-10-24	未审	
2017		修改中	2018-10-22	未审	未审			未审	
2017	学业奖二等奖学金	已完成	2018-10-23	通过	未审			未审	

可以通过右侧按钮取消审核结果或查看申请人信息。

6、 系统中可以通过“导出”按钮导出《研究生学业奖学金推荐汇总表》。