

---

# 学位申请全流程系统操作指南

## (学生版)

学位匿名论文提交操作指南 .....	2
科研成果系统录入操作指南 .....	6
学生网上论文答辩及学位申请操作指南 .....	11
上传存档版论文操作指南 .....	15

## 学位匿名论文提交操作指南

操作前，请确认在我校规定的最长修业年限内完成培养方案规定的所有内容，考核合格，并通过**开题报告**、**预答辩**等相应环节。

请注意：根据《首都经济贸易大学研究生学位论文过程管理办法（试行）》规定，硕士博士开题通过时间和预答辩通过时间到评审申请截止时间设定为

- 1) 硕士开题通过时间到学位论文评审申请的截止时间设定为**不少于4个月**（120天），硕士预答辩通过时间到学位论文评审申请的截止时间设定为**不少于1个月**（30天），不超过**6个月**（180天）。
- 2) 博士开题通过时间到学位论文评审申请的截止时间设定为**不少于10个月**（300天），博士预答辩通过时间到学位论文评审申请的截止时间设定为**不少于3个月**（90天），不超过**6个月**（180天）。
- 3) 开题答辩通过时间至预答辩通过时间不超过**2.5年**（900天）。

学生应提前系统里维护好开题相关信息，如开题或是预答辩通过时间不符合学校规定，会出现的以下可能性。




第一步：录入学位论文信息。

登录研究生管理系统——学位——学位论文——学位论文评审管理——点击申请。填写论文题目等相关信息，填写完成后点击保存键。具体界面如下图所示：



第二步：提交匿名论文

基本信息录入完成后会在系统中显示填写的论文基本信息，点击下图中标注的修改图标继续完善论文信息。

论文题目	次数	申请日期	提交状态	导师同意送审	查重结果	评审方式	开评日期	评毕日期	评审结果
论文名称	第1次	2017-02-22	修改中	否	未知	未知			未知 

在“评审信息”界面上传**匿名论文**（注意：上传论文要求**PDF格式**，用于查重、外审等环节，导师审核通过后不能更改）和摘要（要求**TXT格式**，用于教育部学位论文送审平台送审使用）

### 学位论文评审信息

基本信息	创新性评价	评审信息	导师评语、结果
学位论文上传	否	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择...何文件 <input type="button" value="匿名上传"/>	
摘要(TXT)上传	否	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择...何文件 <input type="button" value="上传"/>	

在“基本信息”界面填写论文英文题目（200字以内）、关键词（用中文分号分隔，不多于3个）、研究方向（填写1-2个，每个研究方向不超过12个字）等信息。

填写信息之后注意点击“保存”键，进行保存。

需要注意的是：

当提交状态为“修改中”时，内容还可以继续修改，导师界面可见信息。

当提交状态为“已完成”时，论文信息进入导师系统，导师才可以进入下一步操作。

学位论文评审信息

基本信息 评审信息 导师评语、结果

保存

论文题目

英文论文题目

关键词 : : 关键词不多于三个，中文分号分隔

论文研究方向 方向1: 方向2: 论文研究方向填写 1-2个，每个研究方向不超过12个字

论文类型

选题来源

论文日期 开始日期: 结束日期:

一级学科/专业学位类别 此栏信息与送审息息相关。一定按实际情况，不要写错。

二级学科/专业学位领域 此栏信息与送审息息相关。一定按实际情况，不要写错。

论文字数 万字

论文查重信息

导师

提交状态

申请日期 申请审核: 否 审核日期:

说明: 提交状态为“已完成”，系统才接受处理

### 第三步：查阅导师评语与查重结果

导师完成操作之后可以点击后面的文件夹的图标，查阅导师评语与结果。后续还可以查阅查重结果等信息。查重要求参见《首都经济贸易大学研究生学位论文学术不端行为检测及处理办法》。

若查重结果为“不通过”则本次未通过学位论文申请查重环节，需要半年后再再次申请。

若查重结果为“修改”则需要**在限期内**重新修改论文，进行第二次进行申请，流程重复上述一二两步。

若查重结果为“通过”则表示通过查重环节。

论文题目	次数	申请日期	提交状态	导师同意送审	查重结果	开评日期	评毕日期	评审结果	
论文名称	第1次	2017-02-22	已完成	是	未通过			未知	
论文题目 第二次	第2次	2017-02-22	已完成	是	未知			未知	

---

**注意事项:**

1, 上传 PDF 格式匿名论文。匿名论文用于外审与查重, 若论文中出现个人、导师等信息, 本次学位申请无效, 需要半年后再次申请。**再次强调匿名论文! 匿名论文!! 匿名论文!!!**

2, 请在开放截止时间前完成学生及导师所有操作(不含第二次申请操作), 若在规定时间内未完成信息与论文的提交本次学位申请无效, 需要半年后再次申请。**再次强调注意时间! 注意时间!! 注意时间!!!**

# 科研成果系统录入操作指南


## 一、发表学术论文的系统录入方法

功能菜单：科研—科研管理—发表学术论文登记


操作说明：（请认真阅读列表下方的蓝色说明）


说明：1. 所有科研成果，只允许本校学生排名第 1 的学生进行系统网上登记。

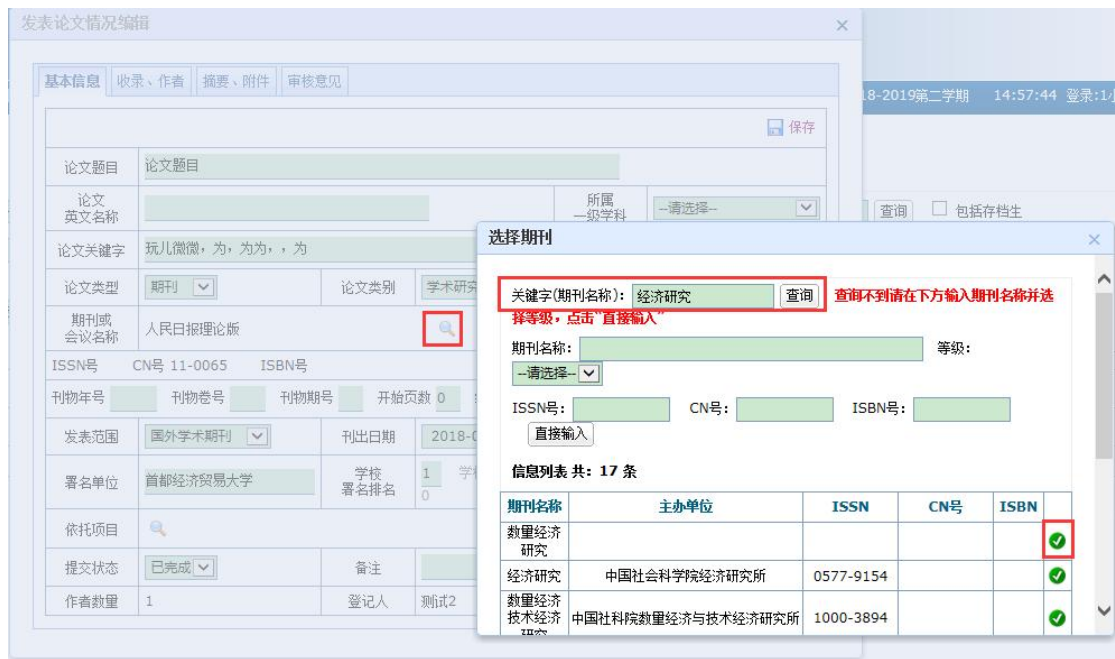
2. 排名靠后的成果，请联系“本校学生排名第 1 的学生”的成果获得者进行系统网上登记，登记人将所有成员添加完整后，系统会自动识别到所有成员名下。


- a. 学生点击“新增”按钮，完善基本数据，请注意署名单位仅填写单位名称，不具体到部门（例如：首都经济贸易大学），最后点击保存；

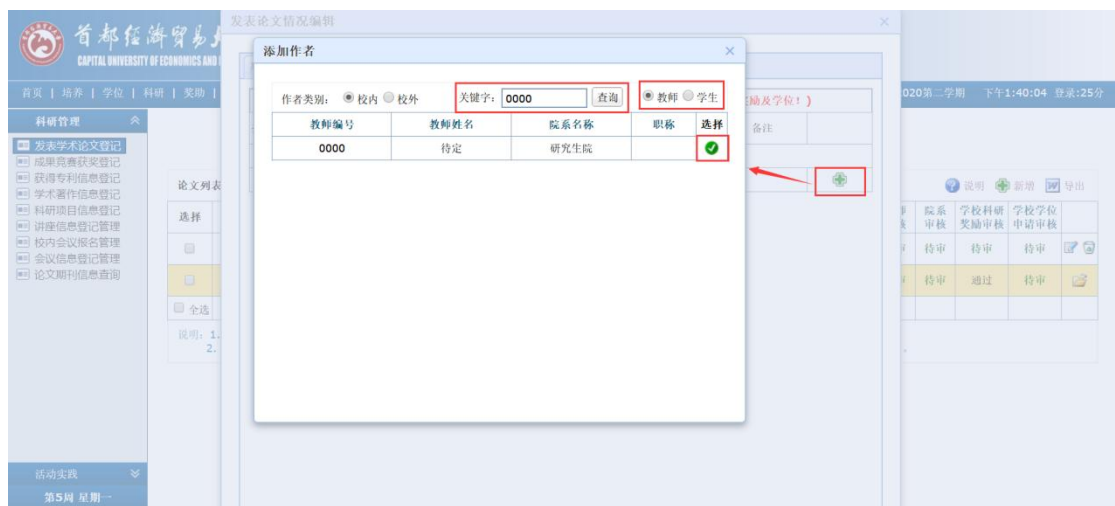


- b. 点击“”按钮具体完善各个栏目，注意转换页面时要先保存当前页面信息；完善后，确认提交，请将“基本信息”页面的提交状态修改为“已完成”，进行正式提交。

- c. 涉及到校内认定及核心级别以上的期刊，刊物选择请务必使用搜索功能，点击“”录入，否则系统将不能匹配正确的期刊等级，影响学位及科研成果奖学金申请，另外，请仔细核对系统的 ISSN 号和自己所发表刊物是否一致。



d. 录入作者时，如作者中涉及到校外人员，请在作者类别处选择“校外”，直接录入，如作者中涉及本校教师或学生，请务必使用搜索功能，点击“”来添加，如遇重名情况，请注意选择正确的工号或学号对应的姓名。因后期答辩、科研成果奖学金申请关联科研成果时，导师是否为一作将通过系统自动判断，如此处填写错误，将影响到后面的系统匹配，请务必仔细核对。




- e. **注意：论文关键字必须输入 3-5 个关键字且关键词之间用“，” 隔开。**
- f. 如果论文成果为某项目成果，需选择依托项目（项目信息已录入）；如无依托项目则无需选择。
- g. 请按照顺序填写全部作者，并上传论文电子版。论文上传要求请参照下图说明。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

论文摘要

 注意：上传文件为单个pdf或jpg文件，不要进行压缩！！  
SCI/SSCI的检索证明可以去图书馆开具，开具后拍照或扫描上传！！

此处拍照上传期刊原件的封面及背面，确保可以看到期刊名称、ISSN号等信息

使用扫描全能王等软件拍照扫描期刊原件为pdf，内容要求：包含自己文章的目录页、论文全文每一页。

附件材料	材料名称	上传	上传时间	备注
	论文电子版(pdf)	是	2020-03-23 11:05	
	论文证明(期刊封面+论文版面、录用通知等)	否		
	论文收录(如：SCI、EI、ISTP、SSCI及CSSCI)证明	否		
	其他	否		

如是SCI/SSCI，在此处上传检索证明

涉及到学位申请和科研成果奖学金的学术论文系统录入注意事项：

1. 用于申请学位的论文，作者署各单位必须为“首都经济贸易大学”。如真实署名为首都经济贸易大学 XX 学院，此处也请填写首都经济贸易大学，以免影响学位及科研成果奖学金申请时的匹配。
2. 用于申请学位的论文，本校署名排名必须为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）；用于申请科研成果奖学金的论文本校署名可以为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）或者 0（即论文的第一作者的第一单位非首都经济贸易大学）。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

提交状态为“已完成”系统才受理。

论文题目 lunwentimu

所属一级学科 应用经济学

论文关键字 关键词, 关键词, 关键词

语种 汉语(中文)

论文类型 期刊

论文类别 学术研究类论文

是否译文 否

期刊或会议名称 产业经济评论

期刊等级 核心A

ISSN号 ISBN号 CN号

刊物年号 1 刊物卷号 1 刊物期号 1 开始页数 1 结束页数 11 字数 11 千字

发表范围 国内公开发行

刊出日期 2019-10-01

版面 正刊

作者署名单位 首都经济贸易大学

论文本校署名排名 1

论文本校未署名填0

检索日期

检索报告

依托项目

提交状态 已完成

备注

作者数量 3

登记人 测试2

登记日期 2020-03-23

9-2020第二学期 上午10:10:45 登录:32分

说明 新增 导出

导师审核	院系审核	学校科研奖励审核	学校学位申请审核
待审	待审	通过	待审
待审	待审	待审	待审
待审	待审	待审	通过

3. “用于申请科研成果奖学金及学位”处，如本篇文章用于申请学位，请务必勾选为“是”（仅申请学位不申请科研成果奖学金也务必勾选），如未勾选将不能在答辩申请勾选科研成果时显示（本处内容为系统新增，如科研成果是过去已录入审核过的则不必重新操作），如论文作者涉及多个学生均满足科研成果的学位申请条件，只能有一个人在此处选择“是”，请作者协商后由科研成果录入人勾选。“贡献率”处，请按照实际情况填写，满足所有作者的贡献率之和为100的逻辑关系。请完整填写所有作者信息，作者排名顺序处也请仔细核对，保证所填写的情况与文章实际情况一致。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

作者情况（多个作者时仅一人可用于申请科研奖励及学位，请务必正确填写，否则将无法申请科研奖励及学位！）

排名	姓名	工作单位	技术职称	本校教师	在读学生	用于申请科研成果奖学金及学位	通讯作者	贡献率(%)	类别	备注
1	测试导师	研究生院		是	否	否	否	40		
2	测试2	研究生院		否	是	是	否	40		
3	测试	工商管理学院		否	是	否	是	20		

注意：仅申请学位，不申请科研成果奖学金也要勾选，否则提交答辩申请时无法勾选科研成果

4. 用于申请科研奖励和学位的必须为同一人，不可多个作者一人用于申请科研奖励，另一人申请学位。

## 二、实习报告的录入方法

点击科研-活动实践-研究报告专业实习

首都经济贸易大学 研究生信息数字化管理系统

科研管理 活动实践

研究报告专业实习

信息列表 共: 2 条

序号	报告名称	第一作者
1	报告名称	第一作者
2	ddd	ddd

专业实习信息登记

报告名称:

第一作者:

第一作者类型:

保存

新增

点击“新增”按钮，填写信息，并点击保存按钮。点击“”按钮，填写报告信息，编辑作者信息，上传附件。报告信息根据实际情况填写：

专业实习信息登记			
基本信息		作者、附件	审核意见
提交  保存			
报告名称	实习报告		
第一作者	作者	第一作者类型	本校学生
采纳	否	采纳对象	--请选择--
学科门类	经济学	一级学科	国际商务
项目来源	无	学校署名	第一单位
字数	1 万字	提交状态	修改中
备注			

1. 信息核对无误后请点击“提交”按钮，提交后不能再修改信息。2. 信息提交后系统才受理。

学科门类 and 一级学科对应选择本人的专业学位，填写完成后点击保存，继续填写作者信息、上传附件（报告必传、鉴定没有可不传）。

基本信息		作者、附件	
作者情况			
署名顺序	姓名	学号/工号	所属院系
1	测试	123456789	工商管理学院
附件材料			
材料名称	上传	上传时间	备注
实习报告	是	2017-10-18 10:29	
实习单位鉴定（扫描件）	是	2017-10-18 10:29	
其他	否		

确认信息无误后，回基本信息页面，点击提交，即完成报告录入。

研究报告专业实习

信息列表 共: 1 条 说明 新增

序号	报告名称	第一作者	第一作者类型	提交日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	备注
1	****报告	本人姓名	本校学生	2017-10-18	已完成	否	否	否	

# 学生网上论文答辩及学位申请操作指南

一、 网上申请答辩（论文评审通过、科研成果满足条件、答辩时间地点获悉后进行操作）

**# 不要改变学校已上传的个人照片，如有改变，与学位证书照片不一致，后果自负！**


操作流程：登录研究生管理系统，学位——学位论文——学位论文答辩管理  
具体操作说明如下：①首先点击“申请”按钮，弹出对话框如图：



- “论文类型”栏：填写“基础研究”、“应用研究”、“综合研究”或“其他”。（一般选“应用研究”）
- “选题来源”栏：一般填写“学校自选项目”。
- 论文题目为学位论文评审申请时填写的题目，原则上不可修改。

②点击“保存”按钮，结果如图：



③点击“”图标，进入“论文、成果”模块，在下图界面添加已在系统中录入并通过审核的科研成果。请注意，博士、2020级及之前的学硕（包含同等学力硕士）、专硕需登录“研究生信息管理系统”提交满足学位申请条件的学术

论文或实习报告，对于 2021 级及之后的学硕及同等学力学生，系统不再对科研成果和答辩申请做关联。所选科研成果需满足学位申请条件，若不满足条件则无法提交答辩申请。

学位论文答辩信息

基本信息 中文摘要 英文摘要 **论文、成果** 答辩信息 审核材料 答辩影像

序号	论文题目（报告名称）	类别	对应学位论文章节	
没有信息数据				

说明：1. 请从已登记库中选取符合学校发表学术论文要求规定的论文(1.署名单位为“首都经济贸易大学”,2.本人为第一作者 或 本人为通讯作者 或 无通讯作者时，导师为第一作者且本人为第二作者)、实习报告作为申请学位的审批材料  
2. 如要修改学术论文或实习报告相关信息，请到发表学术论文或专业实习报告登记功能进行更改

学术论文和专业实习报告选择

信息列表 共：1 条


论文题目	发表刊物	
论文题目	人民日报理论版	✓

④点击进入“基本信息”模块，核对信息是否正确，“涉密”栏一般填“否”；“校创新基金资助”栏一般填“否”。将“提交状态”置为“已完成”后保存即可。

学位论文答辩信息				
<a href="#">基本信息</a>   <a href="#">中文摘要</a>   <a href="#">英文摘要</a>   <a href="#">论文、成果</a>   <a href="#">答辩信息</a>   <a href="#">审核材料</a>   <a href="#">答辩影像</a>				
				
论文题目	测试论文			
关键词	测试, 论文, 测试论文			
论文类型	基础研究 ▼	选题来源	其他 ▼	
论文开始日期	2016-09-01	论文结束日期	2017-09-01	
论文字数	___ 万字	涉密	否 ▼	
校创新基金资助	否 ▼			
导师姓名		导师性别	男 ▼	
导师职称				
答辩日期	2019-05-21	答辩午别	上午 ▼	
答辩时间	9 (如: 9:00-10:00)	答辩地点	123	
提交状态	已完成 ▼		申请日期	2019-03-21
申请审核	否	审核日期		

注意事项:

- (1) 学生务必在每项内容填写完成后都及时点击页面右上角的保存标志, 否则所填内容系统不会记忆。(重要, 请切记)
- (2) 学生本人确定学位论文答辩信息填写完毕且不再修改后, 务必将“基本信息”项中“提交状态”一栏变更为“已完成”, 否则, 系统将无法处理该申请。

\*操作完成后, 进入答辩环节, 答辩结果显示为“通过”后, 进入学位申请环节。学生进入“学位”-“毕业学位”-“学位申请信息管理”, 点击右上角的申请“ 申请”图标, 提交学位申请信息, 界面如下图所示:

首都经济贸易大学 研究生信息数字化管理系统	
<a href="#">首页</a>   <a href="#">培养</a>   <a href="#">学位</a>   <a href="#">科研</a>   <a href="#">其他</a>   <a href="#">帮助</a>   <a href="#">退出</a>	欢迎您: 测试 2017-2018第一学期 10:17:32 登录: 36分
快捷 搜索  学位论文 毕业学位	学位申请信息管理 没有信息数据
学位申请信息管理 学位授予信息核对 毕业证书信息查看 学位证书信息查看 就业情况信息登记	说明  

点击申请后界面如下图所示：



请注意，此步骤很重要，请务必完成，未完成此步骤，学位办将无法从系统中获取信息进行证书打印等工作。

二、 核对学位授予数据上报相关信息（博士、学硕、专硕、同等学力均需核对，留学生不需要此操作）

请在“其他-个人基本信息管理”界面，核对姓名、性别、出生日期、民族、身份证件类型、身份证件号码、国家或地区、考生号字段（若此栏无信息，请与学位办联系）。

请在“学位-毕业学位-学位证书信息查看”界面，核对证书中文字部分，尤其是专业和授予学位类别等信息，如有问题请与学位办联系。

**请注意，以上信息将用于教育部学位数据报送，请务必仔细核对！**

因上报数据中的学位照片将直接从学信网提取，请在籍学生核对本人学信网照片与学位证书上的**纸质照片**是否一致，如有问题，请及时与学位办联系。



## 个人基本信息管理

基本		学业/其他		联系/简历		学历		学籍		论文/获奖		毕业/学位		奖/惩		注册/异动		培养计划		成绩		贷款/交费	
本页面信息从未提交 <span>保存</span>																							
入学前户口地码												入学前户口所在地											
入学前婚姻状况												入学前政治面貌											
入学前学历												毕业年月											
毕业单位												毕业专业											
学习形式												毕业证书编号											
入学前学位												获学位年月											
学位授予单位												获学位专业											
学位研究方向												获学位方式											
学位证书编号												考生编号 <span style="color: red;">若此栏无信息，请与学位办联系</span>											
报考、考试信息												考试方式											

## 上传存档版论文操作指南

登录“研究生管理系统”——学位——学位论文——存档论文文档上传

请录入论文基本信息，上传存档版论文（格式要求为 **PDF** 版本）、存档版论文摘要（格式要求为 **TXT** 版本，只需要中文摘要）、3 个创新点（每个创新点不超过 300 字），点击上传，最后点击保存即可完成操作。

**# 由于国务院学位办和北京市学位办每年会对学位论文进行抽检，抽检需要的电子版学位论文和中文摘要将直接从系统中导出提交，请务必确认论文版本为答辩后的最终存档版论文。**

具体界面如图所示：

存档论文文档上传	
存档学位论文没有提交 编辑没有提交 <span style="float: right;">问卷调查 说明 保存</span>	
论文题目	论文类型
论文关键词	选题来源
英文题目	论文成绩
英文关键词	论文字数
摘要	万字
校创新基金资助	否
论文文档	浏览 未选择文件 上传
论文摘要TXT	浏览 未选择文件 上传
创新点1 (最多300字) 当前字数: 0	请在此输入
创新点2 (最多300字) 当前字数: 0	请在此输入
创新点3 (最多300字) 当前字数: 0	请在此输入
导师审核	否
说明：上传论文文档格式为PDF，摘要文档格式为TXT。	