

# 首都经济贸易大学财政税务学院

## 2026 年博士研究生复试考核实施细则

根据《首都经济贸易大学 2026 年博士研究生招生复试工作方案》，财政税务学院 2026 年博士研究生招生复试工作方案如下：

### 一、参加复试人员

#### 1. 申请考核制

报考财政学专业，“申请审核制”进入复试考核的考生。通过考核进入复试的名单请查询：

<https://yjs.cueb.edu.cn/zsks/zsdt/d4097d8b934d4bd5a05a32eec23307b8.htm>

#### 2. 普通招考制

报考财政学专业，满足学校 2026 年普通招考复试最低分数要求。我校研招网公布普通招考考生复试分数要求，也将公布进入复试的普通招考考生名单。请查询网址：

<https://yjs.cueb.edu.cn/index.htm>

### 二、专业课笔试

所有进入复试考生（含申请-考核、普通招考）的专业课考试笔试时间为 2026 年 4 月 24 日上午 8:30-11:30，由研究生院统一组织，考试地点为首都经济贸易大学丰台校区华侨学院启铸恭温楼，考场安排请在 2026 年 4 月 22 日后登录研招网查询并下载准考证。

### 三、综合能力考核

1. 复试综合能力考核地点：首都经济贸易大学博远楼 419 室

考生备场地点：首都经济贸易大学博远楼 433 室

注：面试备场作为面试的候场所在地，请考生在面试备场地等候面试，届时复试工作人员通知考生并将考生带到面试考场门口。

2. 复试综合能力考核时间

2026 年 4 月 25 日（周六）上午 8:30 开始

### 四、资格审查与材料提交

2026 年 4 月 24 日下午 13:30-15:30，所有参加复试的考生需要将以下材料交到博远楼 433 办公室，过时不提交视为自动放弃复试面试：

1.考生本人有效二代居民身份证复印件 1 份（**注意资审时身份证要在有效期内**）。

2.考生本人《2026 年博士研究生招生考试复试准考证》（**登录研招网下载打印**）。

3.《2026 年博士研究生诚信复试承诺书》原件（**认真阅读，手写签字**）。

4.考生填写、签字并加盖有关公章的《2026 年政治思想情况审核表》 原件（**仅普通招考制考生需要提交，详细要求可见 2026 年博士招生简章**）。

5.带有红章（或成绩专用章）完整的硕士阶段成绩单复印件 1 份（**仅普通招考制考生需要提交，详细要求可见 2026 年博士招生简章**）。

6.外语水平证明材料（外语四、六级成绩，雅思或托福成绩，国外留学或工作证明材料等）复印件 1 份（**仅普通招考制考生需要提交，详细要求可见 2026 年博士招生简章**）。

7.两位与报考学科相关的教授（或相当职称）的专家推荐书，专家签字处需要加盖专家所在科研院所人事处红章原件（**仅普通招考制考生需要提交，详细要求可见 2026 年博士招生简章**）。

8.有效学生证（需注册至 2025-2026 学年第一学期）复印件 1 份（**仅应届生提交**）。

**注：**如暂时无法提供，可提供以下材料（二选一）①学校开具的在读证明；②学信网出具的《学籍在线验证报告》纸质版（上须注明预计于 2026 年 6 月-8 月毕业）。入学时须交验毕业证、学位证。

9.毕业证（普通招考制考生非必须）、学位证的原件及复印件 1 份（**仅往届生提交**）。

**注：**如有改名等特殊情况，还需提供《教育部学历证书电子注册备案表》。在境外获得学位证书的考生应提供毕业证原件和教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

10.学信网出具的学历认证报告、学位认证报告复印件 1 份（**仅往届生提交**）。

**注：**《教育部学历证书电子注册备案表》，注意有效期。

11.个人简历。

12.硕士阶段课程成绩单复印件。

13.获奖、学术或其他证明材料。

14.硕士毕业论文及其他代表性成果复印件。

**材料 11-14 均为复印件，各准备 11 份。每份需按照 11-14 的顺序排好。**

## **五、复试内容及要求**

复试考核分为专业课考试和综合能力考核。

### 1. 专业课考试

专业课考试采取笔试形式，考试时间为 3 小时。考试科目见《首都经济贸易大学 2026 年博士研究生专业课考试科目表》。

### 2. 综合能力考核

综合能力考核（面试），以问答及学术汇报等形式进行，考核时间为 20 分钟，主要对考生的思想品德、专业能力、外文文献阅读能力、科研创新能力和综合素养考核。

（1）科研创新能力采取学术汇报形式，由考生对自己的学术成果、代表性论文和科研计划进行阐述，并接受专家评委提问。**考生需自备展示 PPT，阐述时间不超过 6 分钟。各考生的展示用 PPT 须于 4 月 24 日下午 14 点前发送至以下邮箱：csxwcueb@163.com，过时不予接受**，邮件题目应注明：姓名-博士复试 PPT。复试当天不能更换 PPT，请提前做好准备。

（2）专业能力测试，以题库提问方式进行。每名考生随机抽取 1 套试卷作答。

（3）外语应用能力与外文专业文献测试结合，以题库提问方式进行，考生至少抽取 1 道专业外文文献试题作答。

（4）综合素养考核。学院可结合考生提交的材料对学习经历、硕士专业、学习成绩、硕士论文、报考志向等内容进行评定；通过提问对人文素养，举止、表达、礼仪等方面进行考察；利用《国家教育考试考生诚信档案》对考生诚信进行评判。

### 3. 其他。

（1）对于残疾人等特殊群体考生，可申请复试期间提供合理便利。考生可在复试前三天联系报考学院，提出合理便利的申请，学院汇总后提出初审意见，报研究生院。研究生院会同有关职能部门对申请考生进行联合评估，研究确定可

提供的合理便利事项，由学院告知考生并实施具体合理便利。

(2) 根据教育部要求，学校认为有必要时，可对考生再次进行复试。

(3) 综合能力考核程序：

①考生进入考场。

②考生展示身份证、准考证，确认身份。

③考生阐述本人已有学术成果、代表性论文和科研计划。

④考生抽中文专业题，专业能力测试。专家评委以考生在 PPT 阐述情况以及专业能力题回答情况进行提问。

⑤考生抽题，作答外文文献试题。

⑥考试结束后，考核小组组长告知考生可以离场。

## 六、复试考核分值要求

专业课考试和综合能力考核采用百分制，总分均为 100 分。综合能力考核中，外语应用能力 30 分、学术能力和创新潜质为 60 分（其中专业能力测试 30 分、科研创新能力 30 分）、综合素养为 10 分。思想品德评价采用等级制，分为合格和不合格两个等级并采用一票否决制。

## 七、总成绩计算

1. 硕博连读考生的总成绩为综合能力考核成绩。

2. 考生的水平考核（初试）成绩不计入总成绩。

3. 考生的总成绩为专业课考试成绩与综合能力考核成绩的加权平均成绩，其中专业课成绩占比为 40%，综合能力考核成绩占比为 60%。

总成绩=专业课考试成绩×40%+综合能力考核成绩×60%。

4. 考生的各项成绩均只保留小数点后 2 位，总成绩的加总应以各项保留 2 位小数后的成绩为计算依据。

## 八、录取原则

根据学校下达财政学专业的 2026 年博士研究生招生计划，按照以下原则确定拟录取名单：

1. 招收全日制定向（在职）学术博士生人数原则上不得超过本院招生人数的 10%。

2. 每位导师在读与即将招收的定向（在职）学术博士研究生之和不超过 1 名。

3.在满足条件 1 和条件 2 的情况下，以所报导师为标准进行排序，按总成绩由高至低依次录取。在不满足条件 1 和条件 2 的情况下，全日制非定向考生优先优先。

4. 同一报考导师下，总成绩相同时，按综合能力考核成绩由高至低依次录取；考生的总成绩、面试成绩均相同时，按面试中的专业能力由高到低依次录取。

5. 有下列情况之一者不予录取：

(1) 政审不合格者；

(2) 总成绩低于 60 分者；

(3) 申请材料和资审材料复核不通过者；

(4) 有违规违纪行为或其他影响招生公平行为者不予录取，已录取的考生将被取消或撤销录取资格，已报到入学的将被撤销录取资格并取消学籍。

## **九、复试特别注意事项**

所有录取通知均由我校研究生院发出，请以我校研究生院网站的正式通知为准。

## **十、复试成绩公示**

学院将在复试工作结束后通过学院网站公布 2026 年博士研究生招生复试考核结果公示，公示网址为：

<https://cz.cueb.edu.cn/yjszsxx/index.htm>

## **十一、我院研招联系人及受理复议联系方式：**

联系人：刘老师。

联系电话：010-83952254。

联系邮箱：csxwcueb@163.com。

## **十二、我院信访联系人及联系方式：**

联系人：张老师。

联系电话：010-83952275。

联系邮箱：csxwcueb@163.com。

本细则未尽事宜，请以《首都经济贸易大学 2026 年博士研究生招生复试工作方案》为准。考生需及时关注学校研招网及学院近期相关通知。

财政税务学院

2026年4月21日