

附件 3

考生网上报名流程

一、阅读考生须知

考生须提前登陆全国大学英语四、六级考试网上报名系统 (cet-bm.neea.edu.cn), 点击“考生须知”, 下载并认真阅读, 熟悉报名和考试相关事项。

二、考生注册

考生在规定时间内登陆全国大学英语四、六级考试网上报名系统 (cet-bm.neea.edu.cn), 点击“注册新用户”, 用个人常用电子邮箱注册通行证账号, 通行证注册后及时验证邮箱。已经有通行证账号的可以直接使用。手机短信为通知“候补”考生缴费的重要途径, 在整个报名期间, 请勿更换手机号码。

三、考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”, 输入账号、密码及验证码, 点击“登录”进入资格确认复核界面。

四、报名资格确认与复核

1. 考生进行报名资格确认 (包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确, 查看报名资格科目)。报名资格确认有问题的考生要进行复核, 自行复核不通过的需提交学校进行资格复核。考生要认真核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

2. 考生报考英语六级时, 系统自动对其英语四级成绩进行

审核,若未查到,考生可在线提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核。

3. 以下几种情况,考生需联系学校进行线下处理:

(1) 考生确认学籍信息时系统显示的学校、班级、专业、院系及照片信息有误;

(2) 考生符合报考条件,但未查询到任何报考资格;

(3) 报考 CET6 时的个人信息与 CET4 成绩个人信息不一致。

(4) 原军校考生的 CET4 当时用军官证报考,现 CET6 拟采用身份证号报考;

(5) 报考 CET6 时系统无法自动调取 2005 年上半年(含)之前的 CET4 成绩。

以上(3)(4)(5)情况,考生须将 CET4 成绩单(或成绩证书、成绩证明)提交到学校,经学校核实无误,扫描上传相关证明材料后人工确认报考资格。成绩单丢失的可登录中国教育考试院(www.neea.edu.cn)按照要求自助办理成绩证明。如 CET4 成绩单(证书)为 2005 年上半年(含)之前获得的,须自行联系原参加四级考试的学校(档案室)开具加盖校章的成绩说明。

如考生发生报考资格被原学籍校限制的情况,现学籍所在校在确认其具备报考资格无误的前提下,可将其从限制报考数据中删除。

五、笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后,系统自动绑定学籍学生,即可进

入报名界面选择成绩报告单类型（电子、纸质）、笔试科目和口试科目报名。如校区正常考位已满，考生可选择对应校区的“候补”报名，并等待系统自动排序填补该校区因未交费而被清出的空余考位。“候补”成功后，系统将以短信形式通知考生缴费，报名期间请确保报名注册时填报的手机号能正常使用，以免遗漏短信接收。

六、网上缴费

1. CET 考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人。

CET-SET 考试费用标准：50 元/人次。

2. 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3. 考生要在规定时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的，须先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后自动删除考生报考信息（通过集体报名方式导入的考生报考信息系统无法自动删除，需手工删除）。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

4. 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

5. 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，请点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打学校咨询电话查询支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退

回考生账户。退费操作只限于重复缴费，凡已正常缴费报考的考生一律不予退费处理。

七、准考证打印

1. 口试准考证打印

考生须于11月18日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(cet-bm.neea.edu.cn)进入“快速打印准考证”，下载并打印口试准考证。考试具体时间(场次)及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

2. 笔试准考证打印

考生须于12月5日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(cet-bm.neea.edu.cn)进入“快速打印准考证”，下载并打印笔试准考证。

如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。