

外国语学院 2025 年硕士研究生招生复试工作方案

为积极稳妥、公正公开做好外国语学院 2025 年硕士研究生招生复试工作，根据《首都经济贸易大学 2025 年硕士研究生招生复试工作方案》，特制定本复试录取工作细则。

1. 复试费缴纳办法

考生须于资审现场通过扫描二维码缴纳复试费，复试费 100 元/人。请考生在付款页面填写身份证号等信息。学校为全体考生开具正式收费票据，入学报到后可到学校财务处领取。

2. 资格审查

资格审查于 2025 年 3 月 30 日 8 点在明辨楼 118 室进行。资格审查时考生需携带学历学位证书原件（应届本科毕业生交验学生证，学生证需注册至 2024-2025 学年第二学期，入学时交验毕业证书）和居民身份证原件。考生必须携带的材料及要求详见附件。对不符合教育部规定者，不予复试。

3. 复试笔试时间、地点安排

复试时间		复试科目	复试地点	复试考生
3 月 30 日	9: 00-11: 00	笔试	明辨楼 120	全体

4. 复试面试的时间、地点安排

复试时间		复试科目	复试地点	复试考生
3 月 30 日	11: 10-12: 40	学硕面试	明辨楼 104	学硕
	11: 10-12: 40	交替传译	明辨楼 118	口译方向
	13: 30-18: 30	口译面试	明辨楼 104	口译方向
3 月 31 日	8: 00-18: 00	笔译面试 (第一组)	明辨楼 104	笔译方向
	8: 00-18: 00	笔译面试 (第二组)	明辨楼 106	笔译方向

注：面试考生候场地点为：明辨楼 109

5. 复试考核方式

(1) 笔试。全面考核考生对本学科(专业)理论知识和应用技能掌握程度,利用所学理论发现问题、分析问题和解决问题的能力,笔试时间为 120 分钟,满分 100 分。

(2) 面试。每组由不少于 5 名复试教师组成的复试小组进行面试,考生首先进行 2-3 分钟的自我介绍(英文),之后进行英语口语听力、专业素质与能力和综合素养复试。

6. 思想政治素质和道德品质考核的具体办法

考生的思想政治素质和道德品质考核结合面试进行,必要时可采取“函调”或“派人外调”的方式对考生的思想政治素质和品德进行考核。思想政治素质和道德品质考核不合格者,不予录取。

7. 复试考生的成绩评定和计算方法

复试成绩按百分制，其中专业课笔试占 50 分（卷面分 100 分），面试占 50 分。

8. 初试、复试成绩的权重分配，总成绩折算办法

（1）按照考生总成绩（初试和复试加权成绩）由高至低排序作为拟录取依据。考生总成绩=初试成绩平均分(折合为百分制)*初试成绩权重+复试成绩*复试成绩权重。初试权重 70%，复试权重 30%。例如：

500 分满分，初试成绩 360 分，复试成绩 80 分

总成绩=360/5*0.7+80*0.3=74.4

考生的加权总成绩相同时(总成绩保留小数点后 2 位)，按初试总分由高到低依次录取；考生的加权总成绩、初试总分均相同时，按复试中专业素质和能力考核成绩由高到低依次录取。

按教育部文件要求，符合加分条件的考生，计算总成绩时初试成绩按加分后的成绩计算。

（2）有下列情况之一者不予录取

[1]政审不合格者；

[2]复试成绩低于 60 分者；

[3]同等学力考生加试成绩低于 60 分者。

（3）定向就业的硕士研究生应当在被录取前与学校、用人单位分别签订定向就业协议。

考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，学校不承

担责任。

9. 学院公布复试结果、拟录取名单的时间、网址

复试全部结束后将复试成绩及拟录取结果经学院领导小组组长审核签字后，上报研招办。复试结果将在学院网站公示 7 日，公示网址为 <https://sfs.cueb.edu.cn/>。

10. 调剂工作

我院所有专业一律不接收调剂。

11. 学院紧急联系方式

(1) 申老师 010-83952332, 学院接待、受理考生投诉、举报的电话: 010-83952332。

(2) 对于残疾人等特殊群体考生, 可申请复试期间提供合理便利。考生可在复试前三天联系我院, 提出合理便利的申请, 学院汇总后提出初审意见, 报学校研招办。研招办会同有关职能部门对申请考生进行联合评估, 研究确定可提供的合理便利事项, 由学院告知考生并实施具体合理便利。

12. 2025 年复试联络群二维码



首都经济贸易大学外国语学院

2025 年 3 月 25 日

首都经济贸易大学2025年硕士研究生招生考试复试资格审查材料（外国语学院）

考生类别	资格审查材料（以下所有材料均需提供原件现场核查）	学院收取材料	备注
基本材料 （所有考生 均需准备）	1. 考生本人有效二代居民身份证	复印件	注意资审时身份证要在有效期内
	2. 考生本人《2025年硕士研究生招生考试准考证》		如《准考证》丢失，考生可凭借网报时的用户名和密码(学信网账号)登录研招统考网报平台再次下载打印《准考证》
	3. 考生填写、签字并加盖有关公章的《2025年政治思想情况审核表》	原件	填写要求详见表中说明
	4. 《2025年硕士研究生诚信复试承诺书》	原件	认真阅读，手写签字
应届生	5. 有效学生证（需注册至2024-2025学年第一学期，即完整注册7学期）	复印件	如暂时无法提供，可提供（二选一）①提交学校开具的在读证明；②提交学信网出具的《学籍在线验证报告》（上须注明预计于2025年6月-8月毕业纸质版）。入学时须交验毕业证书。
	6. 带有红章的7个学期完整的成绩单	原件	如暂时无法提供，可提供（二选一）①带学校电子章的成绩单②教务系统截图以及学院出具的带公章的成绩无误的证明
往届生	5. 毕业证书	复印件	如有改名等特殊情況，还需提供《教育部学历证书电子注册备案表》。在境外获得学位证书的考生应提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》
	6. 带有红章的本科期间成绩单	原件	如暂时无法提供原件，可用存档版的复印件加盖档案存储单位的红章。