

导师考核功能系统操作指南（教秘版）

教师个人申请，并完成系统提交后，在教秘端口“导师-导师年度考核-年度考核结果设定”界面查看导师提交的申请，见下图。

The screenshot shows the 'Annual Assessment Result Setting' page. At the top, there are navigation links like 首页, 学生, 教工, 培养, 成绩, 毕业, 学位, 导师, 学科, 系统, 密码, 工具, 帮助, 退出. On the right, it says '欢迎您：2023-2024第二学期 14:48:22 登录：3分'. Below the header, there's a search bar with '考核批次：研究生导师2022年度考核院系：-请选择- 关键字：' and a '查询' button. Underneath is a table titled '信息列表：共 1 条'. The table has columns: 选择, 教师编号, 教师姓名, 性别, 技术职称, 申请日期, 上一年度考核结果, 考核结果, 不合格原因, 备注, 考核结果人, 考核结果日期, 学校审核. A single row of data is shown: 教师编号 [redacted], 女, 教授, [redacted], 合格, [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], [redacted]. At the bottom of the table are buttons: '批量审核' (highlighted in red), '批量退回' (highlighted in red), '选择文件' (disabled), '未选择文件' (disabled), '导入结果' (disabled), '输出信息' (disabled), '上一年度考核结果：-请选择-' (disabled), '上一年度考核结果' (disabled), '选择文件' (disabled), '未选择文件' (disabled). A dropdown menu for '考核结果' is open, showing: 全选, 全部, 考核结果：-请选择-, 优秀, 良好, 合格, 不合格.

本界面只显示导师考核提交状态为“已完成”的数据，如看不到导师提交的数据，请让导师确认是否已提交申请。如导师提交了数据仍想修改，请选中数据，点击**批量退回**按钮，退回导师提交的数据。

在本界面，可以点击按钮浏览导师填写的数据，点击按钮，对某一条数据的考核结果进行编辑，也可以选中数据，选择考核结果等级，点击**批量审核**按钮批量设置考核结果，请注意，对于考核不合格的导师，请逐条维护考核不合格原因。另外，对于导师在科研系统中的科研成果未满足考核基本条件，但有其他成果未录入科研系统的情况，请将相应成果填在系统中的“备注”栏，例如“20XX年研究生教改项目”。全部考核结果维护完毕后，请点击按钮，导出考核结果的汇总表，按通知要求提交材料。

学院维护考核结果后，导师可以在导师考核申请管理界面查看到学院维护的考核结果。

学校将根据学院提交的纸质材料，在学位评定委员会议审议后，在系统中进行学校审核，学校审核后，学院不可再修改数据。目前，

系统已将导师考核情况与招生做了信息关联，如考核不通过或未参加导师考核，系统将自动将招生状态设置为停招，从而无法在系统为停招的导师分配学生，因此，请各学院督促导师，积极配合完成导师考核工作，以免影响后期招生。