




导师考核功能系统操作指南（教秘版）

教师个人申请，并完成系统提交后，在教秘端口“导师-导师年度考核-年度考核结果设定”界面查看导师提交的申请，见下图。



本界面只显示导师考核提交状态为“已完成”的数据，如看不到导师提交的数据，请让导师确认是否已提交申请。如导师提交了数据仍想修改，请选中数据，点击 **批量退回** 按钮，退回导师提交的数据。

在本界面，可以点击  按钮浏览导师填写的数据，点击  按钮，对某一条数据的考核结果进行编辑，也可以选中数据，选择考核结果等级，点击 **批量审核** 按钮批量设置考核结果，请注意，对于考核不合格的导师，请**逐条维护**考核不合格原因。另外，对于导师在科研系统中的科研成果未满足考核基本条件，但有其他成果未录入科研系统的情况，请将相应成果填在系统中的“备注”栏，例如“20XX年研究生教改项目”。全部考核结果维护完毕后，请点击  **汇总表** 按钮，导出考核结果的汇总表，按通知要求提交材料。

学院维护考核结果后，导师可以在导师考核申请管理界面查看到学院维护的考核结果。

学校将根据学院提交的纸质材料，在学位评定委员会会议审议后，在系统中进行学校审核，学校审核后，学院不可再修改数据。目前，

系统已将导师考核情况与招生做了信息关联，如考核不通过或未参加导师考核，系统将自动将招生状态设置为停招，从而无法在系统为停招的导师分配学生，因此，请各学院督促导师，积极配合完成导师考核工作，以免影响后期招生。