

首都经济贸易大学国际经济管理学院 2024年博士研究生复试考核实施细则

为做好我院2024年博士研究生招生录取工作,进一步提高生源质量,加强拔尖创新人才选拔,根据《首都经济贸易大学2024年博士研究生招生复试工作办法》规定和要求,开展博士研究生招生工作:

1. 复试时间、地点安排

(1) 复试专业课笔试

由研究生院统一组织,详细见《首都经济贸易大学2024年博士研究生招生工作办法》。

(2) 复试面试(综合能力考核)

时间:2024年3月28日上午9点开始

地点:校本部

2. 招生考核的程序

综合能力考核考核环节具体如下:

(1) 考生进入考场后,展示身份证、准考证进行身份核验。

(2) 考生进行1分钟左右的英文自我介绍。

(3) 考生抽取试题,作答外文文献试题。

(4) 考生对自己的学术成果、代表性论文和科研计划进行阐述,并回答面试小组提问。

(5) 考试结束后,小组组长告知考生可以离场。

每位考生的面试时间不低于20分钟。

3. 资格审查工作程序及要求

严格按照《首都经济贸易大学2024年博士研究生招生复试工作办法》的相关规定执行，考生按学院公布的时间参加复试面试（综合能力考核），需携带以下材料：

- （1）二代居民身份证(或护照、现役军人证件)原件；
- （2）硕士学历证书和学位证书原件(非应届硕士毕业生提供)；
- （3）学生证或在读证明原件(应届硕士毕业生提供)；
- （4）教育部留学服务中心的学位认证证明(凭境外学位证书报考考生提供)；

材料（1）-（4）进行资格审查时使用。

普通招考考生除准备以上材料外，还需准备如下材料（申请-审核考生材料已在学院，如需补充材料请面试当天携带）：

- （5）硕士阶段课程成绩单（须加盖公章）；
- （6）外语水平证明材料复印件（外语四、六级成绩，雅思或托福成绩，国外留学或工作证明材料等）；
- （7）两位与报考学科相关的教授（或相当职称）的专家推荐书(研究生院网站下载模板，要求两位老师中不含所报考导师)，专家推荐书中的专家签字处需要加盖专家所在科研院所人事处红章(部分申请-审核考生已提交此材料)；

（8）《首都经济贸易大学报考博士研究生人员政治思想情况审核表》（研究生院网站下载模板）；

（9）获奖、学术或其他证明材料。

材料（5）-（9）复试时使用，其中材料（7）（8）复试当天交至学院，其他材料考生复试结束后自行带走。

4. 成绩评定和计算方法

综合能力考核采用百分制，总分为 100 分。综合能力考核中，外语应用能力为 30 分、学术能力和创新潜质为 60 分、综合素质为 10 分。思想品德评价采用等级制，分为合格和不合格两个等级并采用一票否决制。

考生的水平考核（考试）成绩不计入总成绩。考生的总成绩为专业课考试成绩与综合能力考核成绩的加权平均成绩，专业课成绩占比为40%，综合能力考核成绩占比为60%。

5. 学院公布招生考核结果、拟录取名单的时间、网址
国际经济管理学院拟定于2024年4月3日前通过学院网站公布2024年博士研究生招生考核结果、拟录取名单，公示时间为 10 个工作日，公布网址为：
<https://isem.cueb.edu.cn/>。

6. 学院接待、受理考生投诉、举报的电话
国际经济管理学院受理考生投诉、举报电话：
010-83952934，邮箱：yzgjxy@cueb.edu.cn。

本细则未尽事宜，请以《首都经济贸易大学2024年博士研究生招生复试工作办法》为准。考生需及时关注学校研招网及学院网站近期相关通知。

国际经济管理学院
2024 年 3 月 19 日