首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表（休学）

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>硕/博士</td><td></td></tr>
<tr><td>学　院</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>导师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="5">手机：　　E-MAIL：　　家庭电话：</td></tr>
<tr><td>学籍变更类别</td><td colspan="5">休学</td></tr>
<tr><td colspan="6">《首都经济贸易大学研究生学籍管理规定》摘录

第十九条　研究生有下列情况之一，应予休学：
（一）因病、事假或非学校派出的出国学习时间占一学期总学时三分之一以上的；
（二）因其他原因，本人申请或者学校认为应当休学者。
第二十三条　研究生保留学籍期间，户口不迁出学校，不享受在校研究生待遇。
第二十四条　研究生复学按下列规定办理：

（一）研究生保留学籍期满，应于学期开学前填写《首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表》，向学校提出复学申请，经所在学院同意，持复学申请材料到研究生院办理复学手续。
（二）研究生保留学籍期间，如有严重违法乱纪行为，取消其复学资格。</td></tr>
<tr><td colspan="6">休学原因简述：

签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="5">签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="5">签字：　　学院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>研究生院意见</td><td colspan="5">签字：　　研究生院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

此表由研究生院制作，一式两份，由学院、研究生院分别保存　　审批编号：