## 首都经济贸易大学研究生申请三助流程

一,学生申请流程

1) 进入首都经济贸易大学研究生信息数字化管理系统, 在菜单栏点击"科研"



 2) 在左侧选择"活动实践"下的"三助信息登记",在右侧的三助信息登记下点击"新 增"

<b>爸都經濟</b> CAPITAL UNIVERSITY OF EC	貿易大學 CONOMICS AND BUSINESS	研究生	信息	数字化	1管理系	统					
首页   培养   学位   科研	奖助   其他   帮助	カー 退出			劝	@您.	2017-201	8第二学期	下午1:56	:28 <u>登</u>	录:28分
快捷 搜索     ・       科研管理     ・       活动実践     ・	信息列表 共:6条			Ξ	助信息	登记			<b>?</b> 说:	я 🕞	新增
	任职学期	应聘单位	岗位类别	教师姓名	申请日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	备注	
■ 讲座信息登记管理											2
■ 校内会议报名管理											2
■ 会议信息登记管理	(1) (1) (1) (1) (1)										2
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)										2
	1000										7 🗟

3) 在弹出的"三助信息登记"中填写信息,其中应聘单位为准备工作的学院,如法学院的小明到工商学院工作,则应聘单位选择"工商学院";选择申请的岗位类别后,点击"保存"。#应聘单位为机关部门的点击研究生院,并在备注中填写应聘部门#

三助信息登记			×
应聘单位	工商管理学 ▼	]	
岗位类别	请选择▼		
备注	'``面远摔 助教 助管		
	,200 助研		

三助信息登记

任职学期	应聘单位	岗位类别	教师姓名	申请日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	备注	
					5				www	
	7									
100										1
										7
	À J									7
17-2018第二学期	工商学院	助管		2018-07-09	修改中	待审	待审	待审		7

5) 点击右侧编辑按钮进入信息编辑界面

2017-2018第二学期	工商学院	助管	2018-07-09	修改中	待审	待审	待审	

X

6) 在弹出的窗口中修改宿舍号、是否贫困生、计算机操作水平、外语水平,核对联系
 电话与银行卡号,点击"保存"按钮
 三助信息编辑

姓名	22(	性别	女
出生日期	19:	政治面貌	中共党员
所在院系	工商管理学院	所在专业	企业管理
年级	2015	贫困生	否,
宿舍	$\bigcirc$	计算机操作水平	精通  ▼
联系电话		外语水平	精通  ▼
身份证号			
(北京)银行卡号	62146800xxxxxxx		
备注			
提交状态	修改中		

7)如银行卡号或联系电话有问题,点击菜单栏"其他"项,右侧选择"个人基本信息 管理"修改信息

首页   培养   学位   利	研   奖	助(其他)	帮助   退出		欢迎	您2	017-2018	第二学期	下午3:4	1:09 登录::	小时14分
快捷搜索						5 2 H					
其他管理 🛛 🛸				个人	、基本信	言息管理	理				
中人基本信息管理		. <b>.</b>		-) [] -] [] -	#19 EF IL AV		→ m /□ = i	(+		(Att	
■ 登求密码信息修改	墨	◎▲   字业/其他	1   联系/简历   字历	) 字前 论又/3	伏奖    毕业/字	啦 奖/惩	汪册/异动	培养计划	」	贷款/交费	
■■ 照片信息核对管理											-
📧 培养方案信息查看											
■■ 奖学金信息查看										🗖 保存	
💷 证件扫描信息管理		送문	220		在纲	1					
■ 图片转 P D F 工具		1.0	220		1.84						
📧 快捷菜单设定管理		姓名			曾用名						
📧 各类证明信息打印		卅々拼卒	/	±0	苦立夕粉						
		XIBITE		J7E	大人石桥						

- 导出 申请表
- 二,导师审核流程
  - 进入首都经济贸易大学研究生信息数字化管理系统,在菜单栏点击"导师",在左侧 选择"创业实践审核"下的"三助信息审核",在右侧的三助信息审核下查看学生的 申请情况

<b>爸都</b> 经。 CAPITAL UNIVERSITY	裤穿易大學 OF ECONOMICS AND BUSINESS	研究	究生信。	息数字化	管理系约	ć								
首页   教学 导师	其他   退出					欢迎想	<b>恋:</b>	2017-	2018第二	学期 201	.8年7月	10日 9	9:40:38	登录:2分
快捷 搜索        学生培养指导        学位论文管理					三助	信息审	核							
学生奖助审核 》 创业实践审核 《	· 提交状态:请 信息列表 共: :	选择 ▼ 5 <del>条</del>	导师审核: [	请选择 ▼	院系审核:请〕	先择 ▼ 2	学校审核:	请选	择 ▼	关键字:				查询
■ 专业实习信息审核 ■ 三助信息审核	学号	姓名	应聘单位	岗位类别	三助教师	申请日期	提交状态	导 <b>师</b> 审核	导师审 核人	导师审 核日期	院系 审核	学校 审核	备注	
<ul> <li>学生讲座信息审核</li> <li>学生会议信息审核</li> </ul>				助管		2018-05- 25	己完成	待审			待审	通过		2 🗸
				助研		2018-06- 13	已完成	待审			通过	通过	www	2
			工商学院	助研		2018-07- 09	已完成	通过		2018-07- 09	通过	待审		iii 🗸
			工商学院	助教		2018-07- 09	已完成	通过		2018-07- 09	待审	待审		ii 🖉
				助管		2018-05- 23	已完成	待审			待审	待审		2 🗸
	说明: 只能审核的	自己所指导	学生登记的信息	3.										

2) 点击表格中编辑按钮可查看或修改学生的申报信息

				助管		2018-05- 23	已完成	待审			待审	待审		2	D
--	--	--	--	----	--	----------------	-----	----	--	--	----	----	--	---	---

3) 点击表格中的绿色对勾,提交导师审核意见

22016020093	孙洁	助管	2018-05 23	- 己完成	待审		待审	待审	폐

4) 在弹出的三助导师审核表中,选择审核意见,并点击右上

三助导师审核		×
导师意见		日本 保存
审核: 待审 ▼ 待审	<b>审核日期</b> :	
通过 百己所指导 未过 页信息	0	

- 5) 保存成功即可
- 三, 学院老师审核流程
  - 1) 进入首都经济贸易大学研究生信息数字化管理系统,类别为管理。
  - 2) 点击菜单栏"科研",选择左侧"活动实践"中的"三助管理"



3)选择右侧"三助管理院系审核",各单位依据学校审核批准的岗位自行组织开展招聘工作。助管岗位面向全校符合条件的研究生公开招聘,助教和助研岗位采用"教师推荐、学院审核"的原则进行招聘。应聘研究生应向设岗的单位提交《三助岗位申请表》,由各单位择优进行录用。招聘结束后,审核名单。点击表格右侧绿色对勾可提交院系审核意见。

快捷 搜索 《 活动实践 《									三助	的管理	院系	审核							
三期管理 三助管理信息查看 三助管理信息管理 三助管理院系审核	学斯 审核	: 2017-201 :请选择	8第二学 • 院	:期 ▼ 月 孫审核:	用人院系: 请选择	工商管理 ▼ 学校	(学院) 交审核 :	• 学生分 	→类:请ば È ▼ 提3	ἑ择 ▼ Σ状态:	关键字:[ ·请选择 ,	• 岗位类	别:诸道	查询 选择 ▼					
	列君	€共:2条															📕 合田		
	:	学号	姓名	院系	专业	学生类别	年級	任职学期	1 应聘单位	岗位类别	申请日期	提交状态	导师审核	院系审核	院系审核人	院系审核日期	学校审核	备注	
	2									助研	2018- 07-09	已完成	通过	待审		2018-07-10	待审		<b>&gt;</b>
	2									助教	2018- 07-09	已完成	通过	通过		2018-07-10	待审		0
	先 E询	● 选中 院矛	【审核:	待审 🔻	审核意	见:		8	定说明	:学校审核	<u></u> 友只有为"待	审"状态才	可进行院系	軍核。			-		/

the second se			
96	意见		保存

- 4) 点击保存即可
- 5) 也可选中多人,在下方批量审核。
- 6) 在右侧"三助信息管理"中,可以删除或导出三助申请汇总表。

活动实践	*							三助育	管理信	息管	理						
三助管理 三助管理信息 三助管理信息 三助管理信息	<u>查看</u> 管理 軍核	任职学期: [ 导师审核: [	2017-201 请选择-	8第二学。 - ▼ 附	期▼ 用 1:系审核: [	人院系: [ 请选择	工商管	<sup>5</sup> 理学院▼ 学 学校审核:请	生分类: 送择 ▼	请选择 提交状态	▼ 关键字 :请选择	: ▼ 岗f	位类别: -		1		
		信息列表 手	4.2卷														- 뉴
		信息列表 7 学号	₩:2 祭 姓名	院系	专业	学生类别	年级	任职学期	应聘单位	岗位类别	申请日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	▲注	5
		信息列表 引 学号	<b>モ:2</b> 祭 姓名	院系	专业	学生类别	<b>年级</b> 015	<b>住职学期</b> 2017-2018第 二学期	应 <b>聘单位</b> 工商学院	<mark>岗位类别</mark> 助研	<b>申请日期</b> 2018-07- 09	<b>提交状态</b> 己完成	<b>导师审核</b> 通过	院系审核 <del>待</del> 审	学校审核 待审	<b>备</b> 注	5