

导师遴选功能系统操作指南（教秘版）

教师个人申请，并完成系统提交后，在教秘的管理端口“导师-导师遴选-遴选申请院系审核”界面即可看到教师提交的数据，见下图。

遴选申请院系审核

遴选批次: 测试批次2022(勿选) 院系: --请选择-- 导师类别: --请选择-- 遴选方式: --请选择-- 关键字: 查询

一级学科: --请选择-- 二级学科: --请选择-- 专业学位: --请选择-- 学院审核: --请选择-- 学校审核: --请选择--

信息列表 共: 1 条 导出 汇总表

选择	教师编号	教师姓名	性别	技术职称	申请导师类别	申请一级学科	申请二级学科	专业学位	申请日期	院系审核	院系审核人	院系审核日期	学校审核
<input type="checkbox"/>	0000	测试导师	女	讲师	博导	02021★应用经济学	020201 国民经济学		2022-04-11	未审			未审

选中 全部 学院审核: 未审

教秘可以点击  查看教师填报的数据，选中需要退回的数据，点击 对教师提交的申请进行退回操作。点击  对单条数据做审核操作，也可以点击 选中 或 全部 对学院的申请数据做批量审核操作。请在学位评定分委员会会议审核通过后完成系统审核，审核完毕后，请在筛选框处，筛选“导师类别”及“遴选方式”后，点击 汇总表 导出本学院博士生导师（学校遴选）、博士生导师（学校认定，限国际经济管理学院）、硕士生导师（学校遴选）、硕士生导师（学院备案）的汇总表。

博士、硕士导师遴选所需的汇总表格中，涉及的字段均可在系统导出的汇总表中找到，教秘可将导出表格中所需字段粘贴进《申请博士研究生指导教师科研成果汇总表》、《博士研究生指导教师认定汇总表（限国际经济管理学院）》、《申请硕士研究生指导教师科研成果汇总表》、《硕士研究生指导教师备案汇总表》中，并按照通知要求提交。

校学位评定委员会会议审议后，学位办会在系统设定审核结果，并维护导师评定日期。