

首都经济贸易大学

研究生学位论文视频答辩程序（仅供参考）

一、答辩工作微信群及会议平台

1. 答辩前 3-5 天，建立答辩工作微信群。

(1) 答辩委员会微信群：成员为本组所有答辩委员、2 位答辩秘书及教学秘书；

(2) 答辩学生微信群：成员为本组所有答辩学生、2 位答辩秘书及教学秘书。

【微信群内须修改备注名为本人姓名。】

2. 会议平台及会议信息公布

(1) 使用“腾讯会议”等平台，采取视频会议的方式；

(2) 提前将会议信息公布在相应的答辩工作微信群中。

【会议信息示例如下图：】

会议主题：XX学院硕士学位论文第1组
会议时间：2020/5/11 10:00-10:30

点击链接直接加入会议：
<https://meeting.tencent.com/s/54uKzIFc97b0>

会议 ID: 439 281 056
会议密码: 2020

二、设备要求及调试

1. 设备要求

视频答辩会的所有参与人员，均应同时保持两个通讯工具畅通：一个是手机，确保答辩秘书通过此手机号和手机上的微信可联系上；另一个是安装了“腾讯会议”等软件的设备，建议使用带摄像头的笔记本电脑，如果使用台式机或 PAD，须保证有摄像头等设备、答辩所需文档操作方便；如果使用手机参加视频答辩会，须保证答辩期间不被打断。

答辩秘书还应保证手机或电脑有录屏功能，或提前安装“EV录屏”等录屏软件。

【答辩过程中，答辩委员、学院监督人员及申请人应全程在线（答辩委员会组织内部会议时申请人应暂时退出会议），并保持摄像头开启状态。】

2. 设备调试

答辩委员请在答辩前测试设备，确保声音、视频画面等功能正常使用。

同一组的答辩人在答辩秘书的指导下，模拟一次视频答辩，预演内容包括：

使用 EV 录屏等软件（选区录制、麦和系统声音），确保声音、画面效果；调试网络信号、背景、声音、视频画面；熟悉共享文档、共享屏幕的操作。

三、答辩程序

（一）会前调试

答辩前 15 分钟，答辩委员、答辩人、答辩秘书加入会议并进行调试：

- （1）所有参会人员应尽量处于一个安静的环境；
- （2）将参会名称改为本人姓名；
- （3）确认声音、视频画面正常开启、确认网络情况；

【答辩秘书宣读调试说明，同时开始全程录音录像】

（二）答辩过程

1. 答辩秘书介绍答辩委员会组成及答辩人情况；
2. 答辩委员会主席宣布答辩开始；

【答辩主席可根据现场情况适当调整答辩流程，答辩可采用“一位学生完成陈述、提问、回答等全部答辩流程之后再进行下一位”的方式；也可将答辩会分为两部分，会议第一部分为所有答辩人依次陈述、提问，会议第二部分为答辩人依次回答问题。】

3. 答辩人陈述《学位论文修改说明表》中针对匿名评阅意见的修改情况；

【答辩人先手持身份证表明身份，之后共享屏幕（汇报 PPT），陈述针对匿名评阅意见的修改情况、学位论文的选题意义、主要内容、创新点等。】

【在每位答辩人开始和结束汇报时，答辩秘书在“聊天界面”进行时间标注】

4. 答辩人进行论文答辩陈述（硕士生 10-15 分钟，博士生 20-30 分钟）；
5. 答辩委员会委员提问；
6. 答辩人回答问题（问答环节：硕士生至少 20 分钟，博士生至少 45 分钟）；
7. 答辩会休会，答辩人暂时离开会议；

【答辩人请时刻关注微信群信息，接到复会通知后即刻入场】

8. 答辩委员会召开答辩委员会会议，答辩秘书列席；

【答辩委员会对答辩情况和是否达到博士/硕士学位要求的学术水平进行讨论】

9. 答辩委员会表决；

【答辩秘书将每位答辩人的答辩表决链接（问卷星）依次发到答辩委员微信群】

【答辩委员会以无记名投票方式，对是否通过答辩和是否建议授予学位进行表决，2/3（含）以上委员同意，视为通过】

【答辩委员会讨论给出每位答辩人的“对学位论文及答辩情况的总体评价”】

【答辩秘书统计投票结果，在线上会议室内展示，并截屏发送至答辩委员微信群，同时对截屏的投票结果进行保存】

10. 答辩委员会讨论并通过答辩决议。

【答辩秘书共享屏幕，依次展示每位答辩人的决议书，根据答辩委员会意见进行修改、定稿】

11. 答辩委员会对每位答辩人的学位论文答辩情况给出综合评价结果。（优秀、良好、合格、不合格）。

【答辩秘书记录每位答辩人的综合评价结果】

12. 答辩会复会，答辩人进入会议，答辩委员会主席向答辩人宣布答辩决议。

13. 答辩委员会主席宣布论文答辩会结束。

【答辩委员需在视频会议结束前将全部“决议签字”发给答辩秘书】

四、决议签字（此部分内容仅发给答辩委员）

每位答辩委员手写“同意***（答辩人姓名）的论文答辩决议”并签字，拍照后发送给答辩秘书，一人一签，不可重复使用。

签字示例如下：

同意张治文
答辩决议。
李田