

导师考核功能系统操作指南（教秘版）

教师个人申请，并完成系统提交后，在教秘端口“导师-导师年度考核-年度考核结果设定”界面查看导师提交的申请，见下图。



本界面只显示导师考核提交状态为“已完成”的数据，如看不到导师提交的数据，请让导师确认是否已提交申请。如导师提交了数据仍想修改，请选中数据，点击**批量退回**按钮，退回导师提交的数据。

由于2022年首次使用系统进行导师考核，故不显示上一年度考核结果，各位老师如方便，可以选择上一年度考核结果等级，点击**上一年度考核结果**批量维护上一年度考核结果。

在本界面，可以点击**浏览**按钮浏览导师填写的数据，点击**编辑**按钮，对某一条数据的考核结果进行编辑，也可以选中数据，选择考核结果等级，点击**批量审核**按钮批量设置考核结果，请注意，对于考核不合格的导师，请逐条维护考核不合格原因。全部考核结果维护完毕后，请点击**汇总表**按钮，导出考核结果的汇总表，按通知要求提交材料。

学院维护考核结果后，导师可以在导师考核申请管理界面查看到学院维护的考核结果。

学校将根据学院提交的纸质材料进行学校审核，学校审核后，学

院不可再修改数据，学位评定委员会会议结束后，学位办将在系统中根据考核结果提取招生信息，导师可以在导师申请的界面查看到是否同意博士、硕士招生。目前，系统已将导师考核情况与招生做了信息关联，如考核不通过或未参加导师考核，系统将自动将招生状态设置为停招，从而无法在系统为停招的导师分配学生，因此，请各学院督促导师，积极配合完成导师考核工作，以免影响后期招生。