## 学业奖学金审核操作说明 (学院版)

- 1、选择"管理"身份进入系统。
- 2、进入系统后,选择 "研工" —— "学业奖学金"; 首先要向系统上传学院评选方案:

快捷搜索 <快捷搜索奖学金	院系评选:	方法设定			
■ ■ 学业奖学金 学 业 奖申请查询 学 业 奖申请管理 学 业 奖院系审核	当前年度:2018 关键字: 董调 <b>信息列表 共: 1 条</b>				
院系评选方法设定	院系	备注	是否有方案	上传pdf	评选 方案
<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>			有方案	否	EI 📝
■ 优秀学生干部					

点击右侧按钮进入上传界面,可以将评选方案从 word 文档中粘贴,也可以上 传 PDF 文件。

评选方案信息编辑			
KPALATA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		🗖 保存	Ē
	٠	•	1
开究生学业奖学金评审标准		i i	
2 为加强对我院系研究生学业奖学金评审工作的指导,依据《首都经济贸易大学研究生学业奖学金管理办法》,特制定 共	本标准。	- 1	
一、 <b>、                                   </b>	偏重考察其	科技创新能	
研二和研三年级的研究生学业奖学金依据德育表现、课业成绩、科研成果、社会实践和社会服务等方面的综合排序确 综合得分=德育表现得分×(课业成绩得分×权重+科研成果得分×权重+社会实践得分×权重+社会服务得分×权重)。最	i定,具体计 】体得分计算	算公式为: [规则为:	
1.德育表现得分由导师提出初步意见,院(系、中心)最终评定。合格为1,不合格为0,实行一票否决制。存在违反 到处分的,以及有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为的,德育表现应计为0。	国家法律、	校规校纪受	
2.课业成绩得分为评定年度研究生本人所有研修课程成绩的加权平均(权重为各门课程的学分数)。			
3.科研成果得分为评定年度前一学年所有科研成果的"分数"之和。科研成果包括科研项目、学术论文、论著和教材、系 (以正式署名为准)。相关分数标准可参考以下"研究生科研成果评价指标体系"执行。	斗研获奖、判	学术交流等	
一级指标 二级指标 观测点	得分		
权威A类期刊论文	60	•	
		11	*

上传完成后点击保存即可。

注意: 奖学金评选方案一旦上传, 学生就可在系统中实时查看。

3、"学业奖申请查询"可以查看学院申请学业奖学金的情况。

首页   学生   研工 ;	成绩   密码   科研	帮助   退出					欢迎您	2018-201	9第一学期	下午 15	:55:58 🗿	登录:1分
快捷 搜索 <b>≪</b> <b>奖学金 ☆</b>		_		学	수 개	2 奖申请3	查询					
■         学业奖导金           デ业奖申请查询         学业奖申请查询           学业奖院系审核         院系评选名辅查询           院系评选方法设定         ●           ●         国家奖学金           ●         和研成果奖励           ●         # # # # # #	年度: 2018 ▼ -请选择 年级:请选择 学校审核:请 <b>信息列表 共: 3</b>	所属院系: ≶ ▼ 关键字 - ▼ 学生类别 选择 ▼ 条	丞济学院 ▼ : :请选择-	所属专业: 2 - ▼	请选 查询 提交状	择 态:请选择 ▼	[] 导师审	▼ 学生类型 家:请选择	型:请选 ,请选	<sup>8</sup> ू ▼	奖学金等约 请选择 ▼	<b>扱:</b> - 导出
■ 优秀毕业生	学号	姓名 院系	专业	学生类别	年级	奖学金等级	提交状态	申请日期	导师审核	院系审核	学校审核	
	22017				2017		修改中	2018-10-22	未审	未审	未审	2
	220170				:017	学业奖一等奖学金	已完成	2018-10-23	未审	未审	未审	2
	22017		1000	-	2017		已完成	2018-10-23	通过	未审	未审	2

4、"学业奖申请管理"可以对申请人的申请进行修改等操作。

## 学 业 奖申请管理

年度: 2	2018 ▼ 所属院系:		▼ 所属专业	▶:请选择		٠	学生类型:请选择 、	火学金等	级:请选择	▼ 关键	字:	遭	间	
年级: -	-请选择 ▼ 学生类	\$别 <b>:</b> 请迓	择 ▼	提交状态:	清选择 ▼	师审核:	请选择 ▼ 院系审核	:请选择	▼ 学校审核:	请选择 ▼		_		
信息列表	<b>信息列表 共: 3 条</b> 图 导出													
选择	学号	姓名	院系	专业	学生类别	年级	奖学金等级	提交状态	申请日期	导师审核	院系审核	学校审核		
	2201				学术硕士	2017		修改中	2018-10-22	未审	未审	未审	20	
	2201				学术硕士	2017	学业奖一等奖学金	已完成	2018-10-23	未审	未审	未审	70	
	2201				专硕(全日)	2017		已完成	2018-10-23	通过	未审	未审	20	
🗌 全选														
◎ 查询	◉ 选中 删除													

5、"学业奖学院审核"可以对申请人的申请进行审核。

操作步骤如下:

IRVA/JAKE AL

1) 先给申请人进行评级,选中所有奖项等级相同的申请人,选择对应奖学 金等级,并点击"奖学金等级"按钮:

信息列表 共:3 条	
------------	--

信息列	<b>信息列表 共: 3 条</b>														
选择	学号	姓名	院系	专业	类别	年级	奖学金等级	提交状态	申请日期	导师审核	院系审核	审核人	审核日期	学校审核	
	22017				学术硕士	2017	学业奖一等奖学金	已完成	2018-10-23	未审	麻		2018-10-23	未审	o 📂
-	22017				学术硕士	2017		修改中	2018-10-22	未审	末审			未审	o 💕
	22017		1000	1.000	专硕(全日)	2017	学业奖二等奖学金	已完成	2018-10-23	通过	麻			未审	o 📂
🔲 全选															
● 查询	◎ 查询 ◎ 选中 院系审核: 未审 ▼ 设定 学业奖二等奖学会 ▼   学业奖等级														
提交状 <sup>;</sup> 审核前	态为"已完成"才可问 ,请先设定奖学金	車核通过。 事級。	学 <u>」</u> 学 <u>』</u> 学 <u>』</u>	奖一等奖学金 奖二等奖学金 奖三等奖学金											

2) 然后对相应等级的奖学金候选人进行审核,选择对应审核结果("通过" 等)并点击"设定":

选择	学号	姓名	院系	专业	类别	年级							
	22017				学术硕士	2017							
	22017				学术硕士	2017							
	22017				专硕 <mark>(</mark> 全日)	2017							
🔲 全选													
◯ 査従	● 查询 ● 选中 院系审核: 未审 ▼ 设定 学业奖等级: 学业奖二等奖学金 ▼ 学业奖等级												
提交状? 审核前,	态为"已完成 <sup>"</sup> 才可审 请先设定奖学金等	核通 通过 级。 未过	1										

之后可在右侧查看当前审核状态:

年级	奖学金等级	提交状态	申请日期	导师审核	院系审核	审核人	审核日期	学校审核	
2017	学业奖一等奖学金	已完成	2018-10-23	未审	通过		2018-10-24	未审	🔞 📄
2017		修改中	2018-10-22	未审	粡			未审	<ul> <li>Section</li> </ul>
2017	学业奖二等奖学金	已完成	2018-10-23	通过	粡			未审	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>

可以通过右侧按钮取消审核结果或查看申请人信息。

6、系统中可以通过"导出"按钮导出《研究生学业奖学金推荐汇总表》。