

# 科研成果系统录入操作指南

## 一、发表学术论文的系统录入方法

功能菜单：科研—科研管理—发表学术论文登记

操作说明：（**请认真阅读列表下方的蓝色说明**）

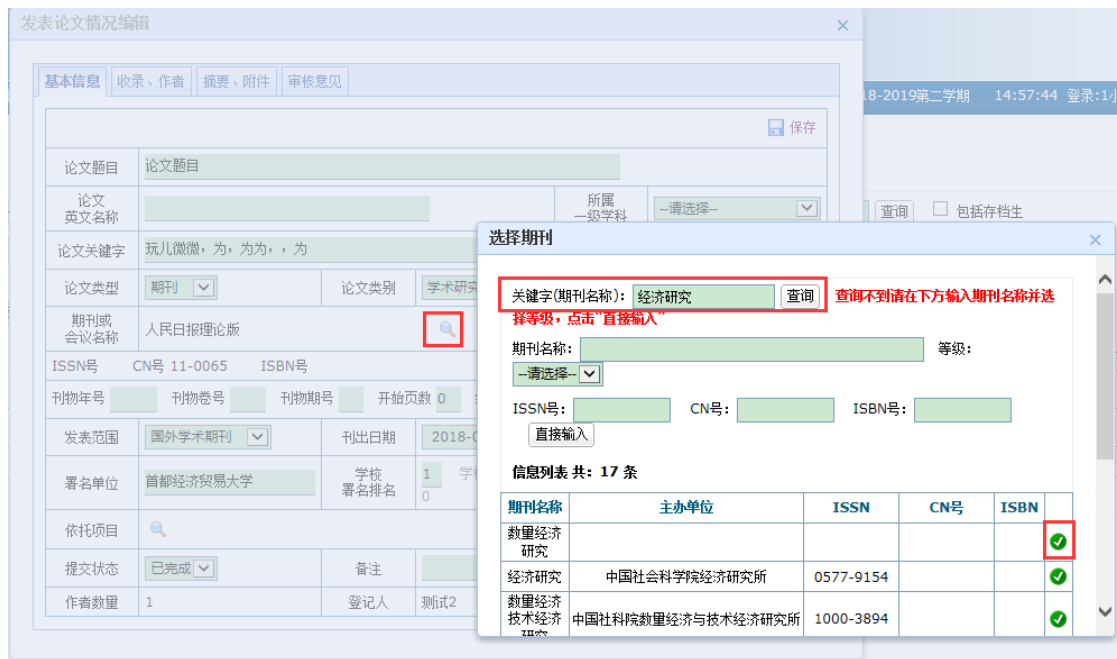
说明：1. 所有科研成果，只允许本校学生排名第1的学生进行系统网上登记。


2. 排名靠后的成果，请联系“本校学生排名第1的学生”的成果获得者进行系统网上登记，登记人将所有成员添加完整后，系统会自动识别到所有成员名下。

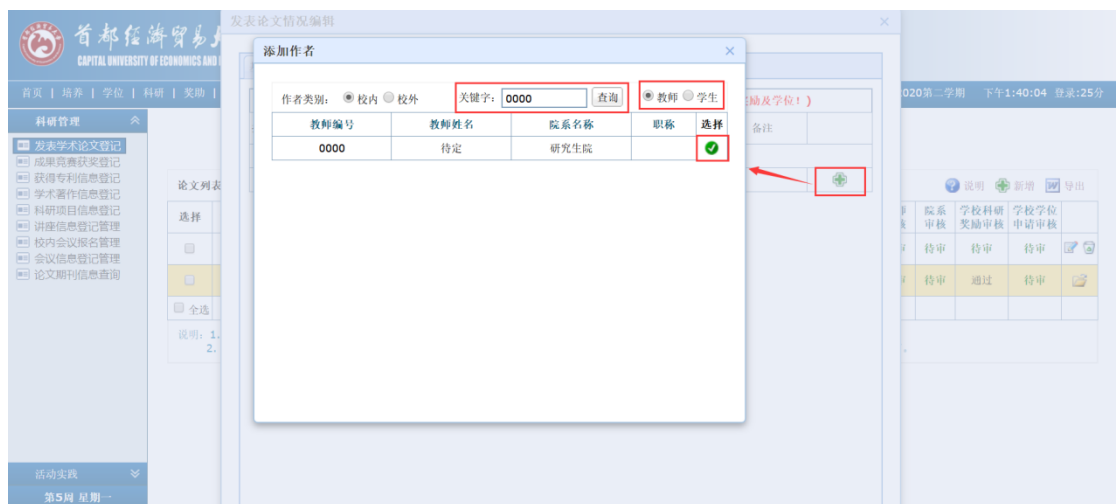
- a. 学生点击“**+**新增”按钮，完善基本数据，请注意署名单位仅填写单位名称，不具体到部门（例如：首都经济贸易大学），最后点击保存；



- b. 点击“**📝**”按钮具体完善各个栏目，注意转换页面时要先保存当前页面信息；完善后，确认提交，请将“基本信息”页面的提交状态修改为“已完成”，进行正式提交。
- c. 涉及到校内认定及核心级别以上的期刊，刊物选择请务必使用搜索功能，点击“**👍**”录入，否则系统将不能匹配正确的期刊等级，影响学位及科研成果奖学金申请，另外，请仔细核对系统的ISSN号和自己所发表刊物是否一致。



- d. 录入作者时，如作者中涉及到校外人员，请在作者类别处选择“校外”，直接录入，如作者中涉及本校教师或学生，请务必使用搜索功能，点击“”来添加，如遇重名情况，请注意选择正确的工号或学号对应的姓名。因后期答辩、科研成果奖学金申请关联科研成果时，导师是否为一作将通过系统自动判断，如此处填写错误，将影响到后面的系统匹配，请务必仔细核对。



- e. **注意：论文关键字必须输入 3-5 个关键字且关键词之间用“，” 隔开。**
- f. 如果论文成果为某项目成果，需选择依托项目（项目信息已录入）；如无依托项目则无需选择。
- g. 请按照顺序填写全部作者，并上传论文电子版。论文上传要求请参照下图说明。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

保存

论文摘要

 注意：上传文件为单个pdf或jpg文件，不要进行压缩！！  
SCI/SSCI的检索证明可以去图书馆开具，开具后拍照或扫描上传！！

此处拍照上传期刊原件的封面及背面，确保可以看到期刊名称、ISSN号等信息

使用扫描全能王等软件拍照扫描期刊原件为pdf，内容要求：包含自己文章的目录页、论文全文每一页。

材料名称	上传	上传时间	备注
论文电子版(pdf)	是	2020-03-23 11:05	
论文证明(期刊封面+论文版面、录用通知等)	否		
论文收录(如：SCI、EI、ISTP、SSCI及CSSCI)证明	否		
涉及一篇论文多名学生作者其他 符合申请条件时，需填写上传 《科研成果使用分配表》	否		

如是SCI/SSCI，在此处上传检索证明

### 涉及到学位申请和科研成果奖学金的学术论文系统录入注意事项：

1. 用于申请学位的论文，作者署名单位必须为“首都经济贸易大学”。如真实署名为首都经济贸易大学 XX 学院，此处也请填写首都经济贸易大学，以免影响学位及科研成果奖学金申请时的匹配。
2. 用于申请学位的论文，本校署名排名必须为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）；用于申请科研成果奖学金的论文本校署名可以为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）或者 0（即论文的第一作者的第一单位非首都经济贸易大学）。

发表论文情况编辑

提交状态为“已完成”系统才受理。 [保存]

论文题目: \_\_\_\_\_

论文英文名称: lunwentimu 所属一级学科: 应用经济学

论文关键字: 关键词, 关键词, 关键词 语种: 汉语(中文)

论文类型: 期刊 论文类别: 学术研究类论文 是否译文: 否

期刊或会议名称: 产业经济评论 期刊等级: 核心A

ISSN号: \_\_\_\_\_ ISBN号: \_\_\_\_\_ CN号: \_\_\_\_\_

刊物年号: 1 刊物卷号: 1 刊物期号: 1 开始页数: 1 结束页数: 11 字数: 11 千字

发表范围: 国内公开发行 刊出日期: 2019-10-01

版面: 正刊

作者署名单位: 首都经济贸易大学 论文本校署名排名: 1 论文本校未署名填0 检索日期: \_\_\_\_\_ 检索报告: \_\_\_\_\_

依托项目: \_\_\_\_\_

提交状态: 已完成 备注: \_\_\_\_\_

作者数量: 3 登记人: 测试2 登记日期: 2020-03-23

3. “用于申请科研成果奖学金及学位”处，**如本篇文章用于申请学位，请务必勾选为“是”（仅申请学位不申请科研成果奖学金也务必勾选）**，如未勾选将不能在答辩申请勾选科研成果时显示（本处内容为系统新增，如科研成果是过去已录入审核过的则不必重新操作），如论文作者涉及多个学生均满足科研成果的学位申请条件，**只能有一个人在此处选择“是”**，请作者协商后由科研成果录入人勾选。“贡献率”处，请按照实际情况填写，满足所有作者的贡献率之和为 100 的逻辑关系。请完整填写所有作者信息，作者排名顺序处也请仔细核对，保证所填写的情况与文章实际情况一致。

发表论文情况编辑

作者情况 (多个作者时仅一人可用于申请科研奖励及学位，请务必正确填写，否则将无法申请科研奖励及学位！)

排名	姓名	工作单位	技术职称	本校教师	在校学生	用于申请科研成果奖学金及学位	通讯作者	贡献率(%)	类别	备注
1	测试导师	研究生院		是	否	否	否	40		
2	测试2	研究生院		否	是	是	否	40		
3	测试	工商管理学院		否	是	否	是	20		



注意: 仅申请学位, 不申请科研成果奖学金也要勾选, 否则提交答辩申请时无法勾选科研成果

4. 用于申请科研奖励和学位的必须为同一人，不可多个作者一人用于申请科研奖励，另一人申请学位。涉及到多名学生作者符合申请学位及科研成果奖励条件时，需填写《科研成果使用分配表》。（研究生院网站-创新实践-下载专区）

## 二、实习报告的系统录入方法

点击科研-活动实践-研究报告专业实习



点击“ 新增”按钮，填写信息，并点击保存按钮。点击“”按钮，填写报告信息，编辑作者信息，上传附件。报告信息根据实际情况填写：

专业实习信息登记					
基本信息		作者、附件		审核意见	
报告名称	实习报告			提交	保存
第一作者	作者	第一作者类型	本校学生		
采纳	否	采纳对象	--请选择--		
学科门类	经济学	一级学科	国际商务		
项目来源	无	学校署名	第一单位		
字数	1 万字	提交状态	修改中		
备注					

**1. 信息核对无误后请点击“提交”按钮，提交后不能再修改信息。2. 信息提交后系统才受理。**

学科门类和一级学科对应选择本人的专业学位，填写完成后点击保存，继续填写作者信息、上传附件（报告必传、鉴定没有可不传）。

基本信息		作者、附件						
作者情况								
署名顺序	姓名	学号/工号	所属院系	本校教师	在读学生	贡献率(%)	备注	
1	测试	123456789	工商管理学院	否	是			 
								
附件材料								
材料名称	上传	上传时间	备注					
实习报告	是	2017-10-18 10:29						
实习单位鉴定 (扫描件)	是	2017-10-18 10:29						
其他	否							

确认信息无误后，回基本信息页面，点击提交，即完成报告录入。

研究报告专业实习

信息列表 共: 1 条  说明  新增

序号	报告名称	第一作者	第一作者类型	提交日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	备注	
1	****报告	本人姓名	本校学生	2017-10-18	已完成	否	否	否		