# 首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表（复学）

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>硕/博士</td><td></td></tr>
<tr><td>学　院</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>导师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="5">手机：　　E-MAIL：　　家庭电话：</td></tr>
<tr><td>学籍变更类别</td><td colspan="5">复学</td></tr>
<tr><td colspan="6">《首都经济贸易大学研究生学籍管理规定》摘录<br>第二十四条　研究生复学按下列规定办理：<br>（一）研究生休学或保留学籍期满，应于学期开学前填写《首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表》，向学校提出复学申请，经所在学院同意，持复学申请材料到研究生院办理复学手续；因病休学的研究生应同时持二级甲等以上医院诊断书，到校医院或学校指定医院体检合格后，方可办理复学手续。<br>（二）研究生休学、保留学籍期间，如有严重违法乱纪行为，取消其复学资格。<br>注：审批后，学生复学申请表与本人休学（保留学籍）申请表合并保存。</td></tr>
<tr><td colspan="6">学籍变更原因简述 （写明联合培养项目（入伍）名称及时间）：<br><br>签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="5">签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="5">签字：　　学院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>研究生院意见</td><td colspan="5">签字：　　研究生院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

此表由研究生院制作，一式两份，由学院、研究生院分别保存　　审批编号：