首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表（保留学籍）

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>硕/博士</td><td></td></tr>
<tr><td>学　院</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>导师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="5">手机：　　E-MAIL：　　家庭电话：</td></tr>
<tr><td>学籍变更类别</td><td colspan="5">保留学籍（联合培养/入伍/其他_____）</td></tr>
<tr><td colspan="6">《首都经济贸易大学研究生学籍管理规定》摘录
第二十条　研究生参加学校组织的跨校联合培养项目或在校研究生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），在联合培养学校学习或入伍期间须办理保留学籍。保留学籍期间，与实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。应征入伍研究生学校为其保留学籍至退役后2年；联合培养研究生保留学籍至联合培养期结束。
第二十二条　申请保留学籍的研究生，应填写《首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表》，经所在学院审查同意，报研究生院批准，并办理离校手续，研究生院发给《休学证明书》。
第二十三条　研究生保留学籍期间，户口不迁出学校，不享受在校研究生待遇。
第二十四条　研究生复学按下列规定办理：
（一）研究生保留学籍期满，应于学期开学前填写《首都经济贸易大学研究生学籍变动申请表》，向学校提出复学申请，经所在学院同意，持复学申请材料到研究生院办理复学手续。
（二）研究生保留学籍期间，如有严重违法乱纪行为，取消其复学资格。</td></tr>
<tr><td colspan="6">学籍变更原因简述 （写明联合培养项目（入伍）名称及时间）：

签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>导师意见</td><td colspan="5">签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="5">签字：　　研究生院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>研究生院意见</td><td colspan="5">签字：　　研究生院盖章：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

此表由研究生院制作，一式两份，由学院、研究生院分别保存　　审批编号：