

附件 3:

## 视频案例制作申请书

视频案例名称\_\_\_\_\_

项目编号:\_\_\_\_\_

申请者:\_\_\_\_\_

单位名称:\_\_\_\_\_

申请日期:\_\_\_\_\_

教育部学位与研究生教育发展中心  
2019 年制

# 视频案例作者承诺及成果使用授权书

本人及项目组所有成员自愿申报“学位中心所属的中国专业学位案例中心视频案例制作项目”，认可所填写的《视频案例制作申请书》（简称《申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。项目申请如获批准，在制作工作中，接受教育部学位与研究生教育发展中心的管理，并信守以下承诺：

1. 遵守我国著作权法和专利法等相关法律法规，遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定；
2. 遵循学术研究的基本规范，恪守学术道德，维护学术尊严；制作过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为；成果真实，不重复发表研究成果；维护社会公共利益，维护“中国专业学位案例中心”的声誉和公信力，不以项目名义牟取不当利益；
3. 遵守相关财务规章制度；
4. 凡因项目内容、成果或制作过程引起的法律、学术、产权或经费使用问题引起的纠纷，责任由相应的项目人员承担；
5. 同意该项目相关视频共享至中国专业学位案例中心网络平台，供全国专业学位研究生培养单位及师生使用；
6. 同意教育部学位与研究生教育发展中心有权基于公益需要公布、使用、宣传《申请书》内容及相关成果；

项目主持人（签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 视频案例制作要求

## 一、视频案例类型

1. 呈现文字案例内容为主的视频案例；
2. 反映社会现实情况的视频；
3. 还原案例开发、编写过程的示范视频；
4. 其他与教学案例及案例教学工作相关的视频。

## 二、视频案例呈现的内容要求

### （一）案例内容要求

1. 案例的选择应该紧扣课程知识点；
2. 案例内容应该贴近管理实践；
3. 案例讨论过程应该是一个发现问题的过程，一个思考和解决问题的过程；
4. 教学过程应该达到了启发式教学的效果；
5. 课堂气氛活跃，学生积极参与讨论；
6. 教师的板书或者 PPT 逻辑清楚、组织有序；

### （二）视频拍摄要求

1. 视频案例能够反映文字案例的全部内容或者部分内容，应较之文字内容有更强的可读性和观赏性；
2. 案例开发示范视频能够如实还原案例开发、编写的过程，并具有较强的示范意义；
3. 所有视频均应图像清晰稳定、构图合理、声音清楚；

## 三、视频拍摄的相关标准及要求

### （一）拍摄团队及要求：

1. 团队人数：五人以上的拍摄和制作团队，拍摄团队包括

编导、摄像、摄助、服装/化妆、灯光、场务等，制作团队包括：剪辑、调色、后期包装、美工、录音等；

2. 摄影器材：摄像机、灯光设备、导播台及录音设备；

3. 编导：对整体风格和画面镜头有较强的掌控能力，在案例教学视频拍摄文案方面有较强的文字撰写功底，能够有效的组织协调整个摄制组在各个技术环节的工作；

4. 摄影、摄助：能够熟练操作各类摄影器材，在镜头语音方面有一定的创作能力，有效的帮助编导对视频整体画面风格进行把握；

5. 灯光：对影视照明基本原理熟练掌握，对画面语言有独立的认识；

6. 录音：前期课堂声音的录制及音视频素材管理；

7. 服装、场务：提供老师的穿着建议，满足当天老师的化妆需求，场务需配合编导及摄影师的工作；

8. 剪辑：熟练使用各种非线性剪辑软件，在协助编导完成视频的细节调整；

9. 调色：针对视频调整舒适、适合教学环境的色调；

10. 录音：前期课堂声音的录制及音视频素材管理；

11. 包装、美工：熟练使用 AE、3DMAX 包装软件，为影片完成特技制作和包装。

（二）设备及视频载体要求：

1. 拍摄机位：依拍摄环境，四台及以上；

2. 灯光：六台 LED CE-1500WS；

3. 画面大小：1920\*1080 像素；

4. 画面质量：1600 比特率-5000 比特率；
5. 视频格式：MP4、MOV、MPEG2；
6. 视频时长：视频案例 5-30 分钟，示范类视频 15-60 分钟，  
依拍摄内容而定；
7. 视频帧速率：每秒 25 帧；
8. 中国视频制式：PAL 制。

# 视频案例制作申请书

## 一、申请视频案例制作情况

视频案例名称	
视频案例类型	
建设思路	

## 二、项目组成员概况

项目 主 持 人	姓 名			职 称			是否为博 (硕)士 生导师
	联系电话				邮 箱		
	曾主持、参 与案例工 作简况						
项目 其 他 成 员	姓名	所在 单位	职称	研究 方向	是否 为博 士生	从事案例教学 等相关工作情 况	

### 三、经费预算及使用计划

申请经费		其他经费来源	(万元)
使用计划			
序号	开支内容	金额 (万元)	序号 开支内容 金额 (万元)
1	教师课时 酬金		2 劳务费及 资料费
3	专家咨询及 会务费		4 视频摄制费
5	管理费用及 税金		6
合计			
项目主持人所在单位账户信息			
收款人单位账户 (全称)			
开户行			
行号			
账号			
备注			

#### 四、项目主持人所在单位研究生主管部门审批意见

是否同意项目申报，拟给予的支持等。

负责人（签字）：

年 月 日

#### 五、教育部学位与研究生教育发展中心审批意见

负责人（签字）：

年 月 日