附件2：

**首都经济贸易大学研究生请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | | |  | | 民族 | | |  | |
| 籍贯 |  | | 政治面貌 |  | | | | 入学时间 | |  | | | | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | 学号 | |  | | | 导师 | | |  |
| 培养类别 | 博士（） 硕士（） | | | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | 手机： E-MAIL： 家庭电话： | | | | | | | | | | | | | |
| 请假日期 | | 自 年 月 日至 年 月 日，共计 天 | | | | | | | | | | | | |
| 请假原因（本人申请）  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 导师意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 学院意见 | | 签字： 公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 研究生院意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 此表一式两份 | | |  |  |  | |  | |  | | | 研究生院制 | | |