

学位申请全流程系统操作指南


(导师版)


学位匿名论文提交操作指南.....	2
上传存档版论文操作指南.....	3


学位匿名论文提交操作指南


登录研究生部管理系统——导师——学位论文管理——学位论文评审评语管理。根据信息筛选后可见本轮学位申请者申请信息列表。具体界面如下图所示：



点击下图中标注的图标（）可以查看该条论文的基础信息并下载学生上传的匿名版评审论文。

学号	姓名	学生类别	院系	申请日期	次数	提交状态	导师审核	查重结果	评审结果	审核
~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~	学术硕士	~ ~ ~ 学院	2017-02-24	第1次	已完成	未知	未知	未知	未审 

在导师查阅论文并与所指导的学生交流后，可以点击图标（）填写导师对申请人理论水平、科研能力、外语程度、治学态度的综合评语和导师对申请人学位论文的学术评语及总体评语，各项内容不少于 100 字。

学号	姓名	学生类别	院系	申请日期	次数	提交状态	导师审核	查重结果	评审结果	审核
~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~	学术硕士	~ ~ ~ 学院	2017-02-24	第1次	已完成	未知	未知	未知	未审 

最后对学位论文的总体水平进行评价并对是否同意论文查重和匿名评阅进行选择：

选择“同意”表示导师认可该篇学位论文进入后续查重与外审结果。

选择“不同意”则该篇论文无法进入后续环节，本轮学位申请无效。

填写过程请注意保存操作。

注意事项：

1，上传 PDF 格式匿名论文。匿名论文用于外审与查重，若论文中出现个人、导师等信息，本次学位申请无效，需要半年后再次申请。请您与学生**再次强调匿名论文！匿名论文！！匿名论文！！！！**

2，请在开放截止时间前完成学生及导师所有操作（不含第二次申请操作），若在规定时间内未完成信息与论文的提交本次学位申请无效，需要半年后再次申请。请您**注意时间！注意时间！！注意时间！！！！**

上传存档版论文操作指南

登录“研究生管理系统”- 导师 - 学位论文管理 - 存档论文信息审核
筛选本次申请学位的学生，查看学生上传的论文内容，以及版本是否为最终存档版论文，如信息正确点击绿色对勾即可完场审核。（如需撤销审核点击红色叉子即可）

由于国务院学位办和北京市学位办每年会对学位论文进行抽检，抽检需要的电子版论文将直接从系统中导出提交，请务必确认论文版本为答辩后的最终存档版论文。

具体界面如图所示：

首都经济贸易大学 研究生信息数字化管理系统
CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

首页 | 教学 | 导师 | 委员 | 帮助 | 其他 | 退出 2016-2017第二学期 下午 1:54:44 登录:10

快捷 搜索
师生互动管理
学生培养指导
学位论文管理
开题报告管理
论文中期管理
论文答辩管理
存档论文信息审核

存档论文信息审核

类别: [请选择] 年级: [请选择] 文档上传: [请选择] 关键字: [] 查询

信息列表 共: 25 条

学号	姓名	院系	专业	学生类别	文档上传	上传时间	备注	导师审核	审核日期	系统审核
221				专硕(全日)	否			否		否
221				专硕(全日)	否			否		否
221				专硕(全日)	否			否		否
221				专硕(全日)	否			否		否
221				学术硕士	是	2017-05-24 13:43		否		否

1 2